

INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS  
TRANSFERENCIAS

NO. TRANSFER. 201801002 FECHA: 16/01/2018 TIPO: **Interna** Resolución de Junta Directiva No.: 047-2018  
FECHA AUTORIZA: 29/01/2018 USUARIO AUTORIZO:: ssosa

CUENTA	DESCRIPCION	CARGO	ABONO AGENCIA	CONCEPTO
13000000010009910101	Créditos de Reserva	217,099.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000220101	Personal por Contrato	439,908.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000260101	Com. por Calidad Profes. al Pers. Temporal	15,750.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000270101	Complementos Específicos al Personal Temporal	9,000.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000510101	Aporte Patronal al IGSS	50,645.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000710101	Aguinaldo	37,972.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000720101	Bonificación Anual (Bono 14)	37,972.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000730101	Bono Vacacional	18,986.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000110101	Personal Permanente	209,524.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000150101	Complementos Específicos al Pers. Permanente	6,000.00	0.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018

13000000030000510101:Aporte Patronal al IGSS	23,288.00	0.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000550101:Aporte para Clases Pasivas	31,445.00	0.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000710101:Aguinaldo	17,461.00	0.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000720101:Bonificación Anual (Bono 14)	17,461.00	0.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000030000730101:Bono Vacacional	8,730.00	0.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000110101:Personal Permanente	0.00	474,236.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000140101:Comp. por Calidad Profes. al Pers. Permanente	0.00	5,250.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000150101:Complementos Específicos al Pers. Permanente	0.00	12,000.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000510101:Aporte Patronal al IGSS	0.00	53,292.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000550101:Aporte para Clases Pasivas	0.00	71,961.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000710101:Aguinaldo	0.00	39,957.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000720101:Bonificación Anual (Bono 14)	0.00	39,957.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000010000730101:Bono Vacacional	0.00	19,978.00	00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018

13000000020000110101:Personal Permanente	0.00	271,138.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000140101:Comp. por Calidad Profes. al Pers. Permanente	0.00	15,750.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000150101:Complementos Especificos al Pers. Permanente	0.00	3,000.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000550101:Aporte para Clases Pasivas	0.00	43,057.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000510101:Aporte Patronal al IGSS	0.00	31,897.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000710101:Aguinaldo	0.00	23,907.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000720101:Bonificación Anual (Bono 14)	0.00	23,907.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018
13000000020000730101:Bono Vacacional	0.00	11,954.00 00 - FHA	Transferencia Presupuestaria Aprobada Resolución de Junta Directiva No. 047-2018 de 16/01/2018

---

TOTALES 1,141,241.00 1,141,241.00

---

Silvia Sosa Melini  
COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO



Facilitamos tu vivienda


REFERENCIA  
SP-019-2018

Guatemala,  
18 de Enero de 2018

Licenciado:  
Kildare Stanley Enríquez  
DIRECTOR TÉCNICO DEL PRESUPUESTO  
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS  
Su Despacho

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO  
RECIBIDO

23 ENE 2018

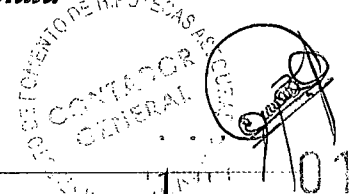
Firma:  Hora: 13:21  
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Lic. Enríquez:

Por medio del Acuerdo Gubernativo No. 276-2017, de fecha 15 de Diciembre 2017 se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas para el año 2018.

A partir del 1 de agosto del año dos mil diecisiete, entró en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 383-2017 que autorizó la Modificación de Nombre y Traslado de Plazas del renglón presupuestario 011 Personal permanente y la Resolución No. 385-2017 que autorizó la Creación de plaza del renglón presupuestario 011 personal permanente, en la actividad presupuestal 002 Seguro de Hipoteca. A mismo, a partir del 1 de octubre del dos mil diecisiete, entró en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 477-2017 que aprobó la creación de la plaza de Técnico de Riesgos y Profesional de Evaluación de Riesgo Legal bajo el renglón presupuestario 011. En Resolución de Junta Directiva No. 570-2017 se aprobó la Reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico el cual entró en vigencia a partir del 01 de enero del dos mil dieciocho.

En base a lo anterior, y en cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 047-2018 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignaciones Presupuestarias para cubrir los siguientes renglones: *011 Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasiva, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional.*





REFERENCIA  
SP-020-2018

Guatemala,  
18 de Enero de 2018

*Licenciado*  
**José Alejandro Arévalo Alburez**  
**Superintendente de Bancos**  
**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**  
*Su despacho,*

*Licenciado Arévalo:*

Por medio del Acuerdo Gubernativo No. 276-2017, de fecha 15 de Diciembre 2017 se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas para el año 2018.

A partir del 1 de agosto del año dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 383-2017 que autorizó la Modificación de Nombre y Traslado de Plazas del renglón presupuestario 011 Personal permanente y la Resolución No. 385-2017 que autorizó la Creación de plaza del renglón presupuestario 011 personal permanente, en la actividad presupuestal 002 Seguro de Hipoteca. A mismo, a partir del 1 de octubre del dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 477-2017 que aprobó la creación de la plaza de Técnico de Riesgos y Profesional de Evaluación de Riesgo Legal bajo el renglón presupuestario 011. En Resolución de Junta Directiva No. 570-2017 se aprobó la Reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico el cual entro en vigencia a partir del 01 de enero del dos mil dieciocho.

En base a lo anterior, y en cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 047-2018 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignaciones Presupuestarias para cubrir los siguientes renglones: **011 Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasiva, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional.**

SUPERINTENDENCIA  
DE BANCOS

2018 JAN 23 PM 1: 55

RECEPCION

**REFERENCIA**  
**SP-021-2018**

Guatemala,  
18 de Enero de 2018

**Licenciado**  
Carlos Enrique Mencos Morales  
**CONTRALOR GENERAL DE CUENTAS**  
**Su Despacho**



Licenciado Mencos:

Por medio del Acuerdo Gubernativo No. 276-2017, de fecha 15 de Diciembre 2017 se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas para el año 2018.

A partir del 1 de agosto del año dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 383-2017 que autorizó la Modificación de Nombre y Traslado de Plazas del renglón presupuestario 011 Personal permanente y la Resolución No. 385-2017 que autorizó la Creación de plaza del renglón presupuestario 011 personal permanente, en la actividad presupuestal 002 Seguro de Hipoteca. A mismo, a partir del 1 de octubre del dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 477-2017 que aprobó la creación de la plaza de Técnico de Riesgos y Profesional de Evaluación de Riesgo Legal bajo el renglón presupuestario 011. En Resolución de Junta Directiva No. 570-2017 se aprobó la Reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico el cual entro en vigencia a partir del 01 de enero del dos mil dieciocho.

En base a lo anterior, y en cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 047-2018 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignaciones Presupuestarias para cubrir los siguientes renglones: *011 Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasiva, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional.*



**REFERENCIA**

**SP-022-2018**

Guatemala,  
18 de Enero de 2018

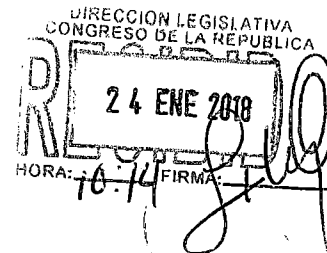
**Licenciado:**

Álvaro Enrique Arzú Escobar

**PRESIDENTE**

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA -**

**Su Despacho**

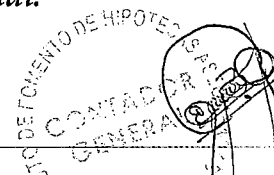


Licenciado Arzú:

Por medio del Acuerdo Gubernativo No. 276-2017, de fecha 15 de Diciembre 2017 se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas para el año 2018.

A partir del 1 de agosto del año dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 383-2017 que autorizó la Modificación de Nombre y Traslado de Plazas del renglón presupuestario 011 Personal permanente y la Resolución No. 385-2017 que autorizó la Creación de plaza del renglón presupuestario 011 personal permanente, en la actividad presupuestal 002 Seguro de Hipoteca. A mismo, a partir del 1 de octubre del dos mil diecisiete, entro en vigencia la Resolución de Junta Directiva No. 477-2017 que aprobó la creación de la plaza de Técnico de Riesgos y Profesional de Evaluación de Riesgo Legal bajo el renglón presupuestario 011. En Resolución de Junta Directiva No. 570-2017 se aprobó la Reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico el cual entro en vigencia a partir del 01 de enero del dos mil dieciocho.

En base a lo anterior, y en cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 047-2018 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignaciones Presupuestarias para cubrir los siguientes renglones: *011 Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasiva, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional.*





## JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTAL

### RENGLÓN 011 PERSONAL PERMANENTE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

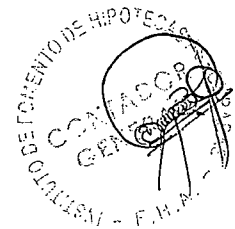
Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 6,913.970.00, debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 7.388,206.00 por lo que se solicitan Q. 474,236.00, según detalle adjunto.

### RENGLÓN 014 COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 99,750.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 105,000.00 por lo que se solicitan Q. 5,250.00 según detalle adjunto.

### RENGLÓN 015 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 129,000.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 141,000.00 por lo que se solicitan Q. 12,000.00 según detalle adjunto.







**RENLÓN 051**  
**APORTE PATRONAL AL IGSS**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

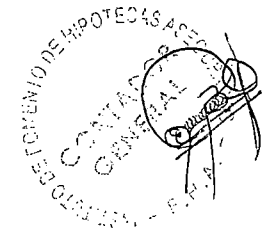
Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 821,117.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 874,409.00 por lo que se solicitan Q. 53,292.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 055**  
**APORTE PARA CLASES PASIVAS**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 1.052,620.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 1.124,581.00 por lo que se solicitan Q. 71,961.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 071**  
**AGUINALDO**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 584,477.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 624,434.00 por lo que se solicitan Q. 39,957.00 según detalle adjunto.





**RENLÓN 072**  
**BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

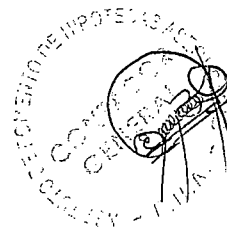
Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 584,477.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 624,434.00 por lo que se solicitan Q. 39,957.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 073**  
**BONO VACACIONAL**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 292,239.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 312,217.00 por lo que se solicitan Q. 19,978.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 011**  
**PERSONAL PERMANENTE**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 6.875,288.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 7.146,426.00 por lo que se solicitan Q. 271,138.00, según detalle adjunto.



**RENLÓN 014**  
**COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL**  
**PERMANENTE**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

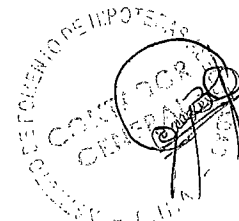
Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 84,000.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 99,750.00 por lo que se solicitan Q. 15,750.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 015**  
**COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 156,000.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 159,000.00 por lo que se solicitan Q. 3,000.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 051**  
**APORTE PATRONAL AL IGSS**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 773,466.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 805,363.00 por lo que se solicitan Q. 31,897.00 según detalle adjunto.





**RENLÓN 055  
APORTE PARA CLASES PASIVAS  
SEGURO DE HIPOTECA**

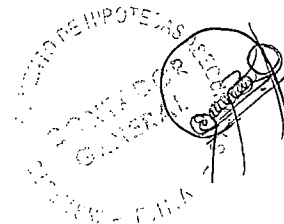
Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 1.044,450.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 1.087,507.00 por lo que se solicitan Q. 43,057.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 071  
AGUINALDO  
SEGURO DE HIPOTECA**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 579,381.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 603,288.00 por lo que se solicitan Q. 23,907.00 según detalle adjunto.

**RENLÓN 072  
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)  
SEGURO DE HIPOTECA**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 579,381.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 603,288.00 por lo que se solicitan Q. 23,907.00 según detalle adjunto.





RENGLÓN 073  
BONO VACACIONAL  
SEGURO DE HIPOTECA

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2018, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 289,690.00 debido a las aprobaciones por traslado y creación de plazas se necesitan Q. 301,644.00 por lo que se solicitan Q. 11,954.00 según detalle adjunto.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Recursos que se Debitan del Renglón:

2018-2211.0620.13.00.000.001.000.991.0101.31

"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

991 Créditos de reserva Q 217,099.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.022.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

022 Personal por contrato Q 439,908.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.026.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

026 Complemento por calidad profesional al personal temporal Q 15,750.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.027.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

027 Complementos específicos al personal temporal Q 9,000.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.051.0101.31

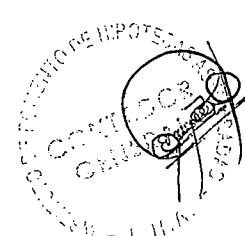
"SEGURO DE HIPOTECA"

051 Aporte patronal al IGSS Q 50,645.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.071.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

071 Aguinaldo Q 37,972.00





# FFAA

Facilitamos tu vivienda

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.072.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

072 Bonificación anual (Bono 14) Q 37,972.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.073.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

073 Bono vacacional Q 18,986.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.011.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

011 Personal permanente Q 209,524.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.015.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

015 Complementos específicos al personal permanente Q 6,000.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.051.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

051 Aporte patronal al IGSS Q 23,288.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.055.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

055 Aporte para clases pasivas Q 31,445.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.071.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

071 Aguinaldo Q 17,461.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.072.0101.31

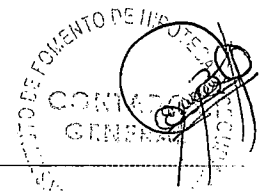
"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

072 Bonificación anual (Bono 14) Q 17,461.00

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.073.0101.31

"SEGURO DE DESGRAVAMEN"

073 Bono vacacional Q 8,730.00





**Recursos que se Acreditan al Renglón:**

2018-2211.0620.13.00.000.001.000.011.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 011 Personal permanente	Q 474,236.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.014.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente	Q 5,250.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.015.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 015 Complementos específicos al personal permanente	Q 12,000.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.051.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 051 Aporte patronal al IGSS	Q 53,292.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.055.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 055 Aporte para clases pasivas	Q 71,961.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.071.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 071 Aguinaldo	Q 39,957.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.072.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 072 Bonificación anual (Bono 14)	Q 39,957.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.073.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 073 Bono vacacional	Q 19,978.00



Facilitamos tu vivienda

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.011.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

011 Personal permanente

Q 271,138.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.014.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

014 Complemento por calidad  
profesional al personal  
permanente

Q 15,750.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.015.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

015 Complementos específicos al  
personal permanente

Q 3,000.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.051.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

051 Aporte patronal al IGSS

Q 31,897.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.055.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

055 Aporte para clases pasivas

Q 43,057.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.071.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

071 Aguinaldo

Q 23,907.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.072.0101.31

"SEGURO DE HIPOTECA"

072 Bonificación anual (Bono 14)

Q 23,907.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.073.0101.31

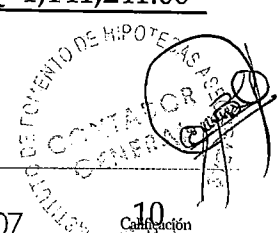
"SEGURO DE HIPOTECA"

073 Bono vacacional

Q 11,954.00

Totales

Q 1,141,241.00 Q 1,141,241.00



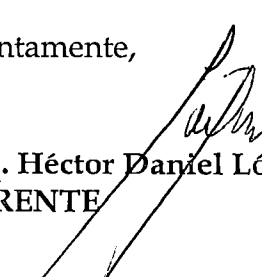


## FUNDAMENTO LEGAL Y PROCEDIMIENTO

La presente Modificación Presupuestaria se basa en lo que determina el Inciso b) del Artículo 25 del Decreto 13-2013 que reformó el Artículo 41, Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, el cual establece: "Por medio de resolución o acuerdo, emitido por la máxima autoridad institucional, cuando las modificaciones y transferencias ocurran dentro de un mismo organismo, dependencia o entidad descentralizada."

"Todas las modificaciones y transferencias presupuestarias deberán ser notificadas a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, al Congreso de la República y a la Contraloría General de Cuentas, dentro de los diez (10) días siguientes de su aprobación. Dicha notificación deberá incluir una justificación de cada modificación y transferencia, así como la documentación de respaldo de cada una de ellas, tanto de la institución que cede como de la que recibe los espacios presupuestarios. Estas notificaciones serán consideradas información pública de oficio, de conformidad con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, información que deberá ser publicada en el sitio web de acceso libre, abierto y gratuito de datos, dentro de los quince (15) días siguientes de su aprobación por la entidad que esté en la obligación de notificar."

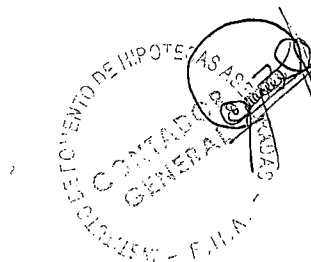
Atentamente,

  
**Arq. Héctor Daniel López Córdón**  
**GERENTE**



Adjunto: Resolución de Junta Directiva No. 047-2018

sm/



**EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA CUARENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (047-2018), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DIECISÉIS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO; CONTENIDA EN EL PUNTO DECIMO SEGUNDO DEL ACTA DOS GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (002-2018) QUE TEXTUALMENTE DICE**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 047-2018**

**APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS**

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,**

**CONSIDERANDO:**

Que la Gerencia informa a la Junta Directiva la propuesta para que se autorice la Modificación de Asignaciones Presupuestarias por Q1,141,241.00 recursos que servirán para financiar los renglones 011 "Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte Patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasivas, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional, para el Ejercicio Fiscal 2018;

**CONSIDERANDO:**

Que en Resolución No. 363-2017 del 13 de julio del 2017, se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del FHA para el Ejercicio Fiscal 2018;

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11, literal o) de la Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley y aquellas necesarias para el cumplimiento de los fines del FHA;

**RESUELVE:**

**1º. Aprobar la siguiente Modificación de asignaciones Presupuestarias.**

**Resolución 047-2018**  
**Hoja No. 02/05**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

**Recursos que se Debitan del Renglón:**

2018-2211.0620.13.00.000.001.000.991.0101.31

**"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"**

991 Créditos de reserva Q 217,099.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.022.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

022 Personal por contrato Q 439,908.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.026.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

026 Complemento por calidad profesional al personal temporal Q 15,750.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.027.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

027 Complementos específicos al personal temporal Q 9,000.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.051.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

051 Aporte patronal al IGSS Q 50,645.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.071.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

071 Aguinaldo Q 37,972.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.072.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

072 Bonificación anual (Bono 14) Q 37,972.00

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.073.0101.31

**"SEGURO DE HIPOTECA"**

073 Bono vacacional Q 18,986.00



**Resolución 047-2018**  
**Hoja No. 03/05**

2018-2211.0620.13.00.000.003.000.011.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	011 Personal permanente	Q	209,524.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.015.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	015 Complementos específicos al personal permanente	Q	6,000.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.051.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	051 Aporte patronal al IGSS	Q	23,288.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.055.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	055 Aporte para clases pasivas	Q	31,445.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.071.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	071 Aguinaldo	Q	17,461.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.072.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	072 Bonificación anual (Bono 14)	Q	17,461.00
2018-2211.0620.13.00.000.003.000.073.0101.31	"SEGURO DE DESGRAVAMEN"	073 Bono vacacional	Q	8,730.00

**Recursos que se Acreditan al Renglón:**

2018-2211.0620.13.00.000.001.000.011.0101.31	"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"	011 Personal permanente	Q	474,236.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.014.0101.31	"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"	014 Complemento por calidad profesional al personal permanente	Q	5,250.00

**Resolución 047-2018**  
**Hoja No. 04/05**

2018-2211.0620.13.00.000.001.000.015.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 015 Complementos específicos al personal permanente	Q 12,000.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.051.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 051 Aporte patronal al IGSS	Q 53,292.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.055.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 055 Aporte para clases pasivas	Q 71,961.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.071.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 071 Aguinaldo	Q 39,957.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.072.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 072 Bonificación anual (Bono 14)	Q 39,957.00
2018-2211.0620.13.00.000.001.000.073.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" 073 Bono vacacional	Q 19,978.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.011.0101.31 "SEGURO DE HIPOTECA" 011 Personal permanente	Q 271,138.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.014.0101.31 "SEGURO DE HIPOTECA" 014 Complemento por calidad profesional al personal permanente	Q 15,750.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.015.0101.31 "SEGURO DE HIPOTECA" 015 Complementos específicos al personal permanente	Q 3,000.00

**Resolución 047-2018**  
**Hoja No. 05/05**

2018-2211.0620.13.00.000.002.000.051.0101.31		
"SEGURO DE HIPOTECA"		
051 Aporte patronal al IGSS	Q	31,897.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.055.0101.31		
"SEGURO DE HIPOTECA"		
055 Aporte para clases pasivas	Q	43,057.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.071.0101.31		
"SEGURO DE HIPOTECA"		
071 Aguinaldo	Q	23,907.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.072.0101.31		
"SEGURO DE HIPOTECA"		
072 Bonificación anual (Bono 14)	Q	23,907.00
2018-2211.0620.13.00.000.002.000.073.0101.31		
"SEGURO DE HIPOTECA"		
073 Bono vacacional	Q	11,954.00
<b>Totales</b>	<b>Q</b>	<b>1,141,241.00</b>
	<b>Q</b>	<b>1,141,241.00</b>

2º. La presente resolución es de efecto inmediato.  
3º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN CINCO HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL DIECISÉIS DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO.**

  
 Licda. Cindy Consuelo Montenegro Vasquez  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA**





JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 011  
PERSONAL PERMANENTE  
SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	874,174.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(664,650.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>209,524.00</b>

**REGLON 015  
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE  
SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	21,000.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(15,000.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>6,000.00</b>

  
 INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS RESGUARDAS  
**COORDINADOR  
DE SECCIÓN DE  
PRESUPUESTO**  
 Silvia Sosa Melini  
**COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO**



JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 051  
 APOORTE PATRONAL AL IGSS  
 SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	97,745.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(74,457.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>23,288.00</b>

**REGLON 055  
 APOORTE PARA CLASES PASIVAS  
 SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	131,984.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(100,539.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>31,445.00</b>



*Silvia Sosa Melini*  
 COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO





JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 071  
AGUINALDO  
SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	73,286.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(55,825.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>17,461.00</b>

**REGLON 072  
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)  
SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	73,286.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(55,825.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>17,461.00</b>

**REGLON 073  
BONO VACACIONAL  
SEGURO DE DESGRAVAMEN**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	36,643.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de dos plazas en la Actividad Seguro de Desgravamen durante el año 2017 autorizada en Resolución de Junta Directiva No. 383-2017	(27,913.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>8,730.00</b>



*[Handwritten signature]*  
Sylvia Sosa Melini

COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO



JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 022  
PERSONAL POR CONTRATO  
SEGURO DE HIPOTECA**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	529,508.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(89,600.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>439,908.00</b>

**REGLON 026  
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL  
SEGURO DE HIPOTECA**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	15,750.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	-
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>15,750.00</b>

  
 INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECA  
 COORDINADOR DE SECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Silvia Gosa Melini  
 COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO



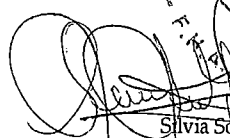
JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 027**  
**COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

	<i>Total Gasto Año 2018</i>
Aprobado 2018	12,000.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(3,000.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>9,000.00</b>

**REGLON 051**  
**APORTE PATRONAL AL IGSS**  
**SEGURO DE HIPOTECA**

	<i>Total Gasto Año 2018</i>
Aprobado 2018	60,604.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(9,959.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>50,645.00</b>

  
F. I. A.  
INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS  
COORDINADOR DE SECCION DE PRESUPUESTO  
Silvia Sosa Melini  
COORDINADORA SECCION DE PRESUPUESTO



JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

**REGLON 071  
AGUINALDO  
SEGURO DE HIPOTECA**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	45,439.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(7,467.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>37,972.00</b>

**REGLON 072  
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)  
SEGURO DE HIPOTECA**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	45,439.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(7,467.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>37,972.00</b>

**REGLON 073  
BONO VACACIONAL  
SEGURO DE HIPOTECA**

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	22,720.00
(-) Planilla vigente correspondiente al año 2018, posterior a la supresión de tres plazas en la Actividad Seguro de Hipoteca durante el año 2017 autorizada en Resoluciones de Junta Directiva No. 384-2017 y 570-2017	(3,734.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>18,986.00</b>



COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO



JUSTIFICACIÓN DE RENGLONES DE DÉBITO

RENLON 991  
CRÉDITOS DE RESERVA  
DIRECCIÓN SUPERIOR

	<b>Total Gasto Año 2018</b>
Aprobado 2018	26,380,453.00
(-) Modificación presupuestaria aprobada en Resolución de Junta Directiva No.047-2018 para financiar renglones <i>011 Personal permanente, 014 Complemento por calidad profesional, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasivas, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14), 073 Bono vacacional</i> , por traslados y creaciones de plazas aprobados por Junta Directiva.	(217,099.00)
<b>Recursos Disponibles</b>	<b>26,163,354.00</b>

INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS SEGURADAS  
 F.H.A.  
 COORDINADOR DE SECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Silvia Sosa Melini  
 COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO



### MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

<i>Renglón</i>	<i>se Debita</i>	<i>se Acredita</i>
Renglones que se Debitan:		
011 Personal permanente	209,524.00	
015 Complementos específicos al personal permanente	6,000.00	
051 Aporte patronal al IGSS	73,933.00	
055 Aporte para clases pasivas	31,445.00	
071 Aguinaldo	55,433.00	
072 Bonificación anual (Bono 14)	55,433.00	
073 Bono vacacional	27,716.00	
022 Personal por contrato	439,908.00	
026 Complemento por calidad profesional al personal temporal	15,750.00	
027 Complementos específicos al personal temporal	9,000.00	
991 Créditos de reserva	217,099.00	
Renglones que se Acreditan:		
011 Personal permanente		745,374.00
014 Complemento por calidad profesional		21,000.00
015 Complementos específicos al personal permanente		15,000.00
051 Aporte patronal al IGSS		85,189.00
055 Aporte para clases pasivas		115,018.00
071 Aguinaldo		63,864.00
072 Bonificación anual (Bono 14)		63,864.00
073 Bono vacacional		31,932.00
<b>Total Transferencia</b>	<b>1,141,241.00</b>	<b>1,141,241.00</b>

INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS Y SEGUROS  
 COORDINADOR DE SECCION DE PRESUPUESTO  
 FFA

Silvia Gosa Melini  
 COORDINADORA SECCIÓN DE PRESUPUESTO

NÓMINA DE RENGLON 011  
2018

No.	Nombre del Puesto	Escala	011 Sueldo Nominal MENSUAL	014 Bonif Prof.	011+014 MENSUAL	Pago s.	011 Sueldo ANUAL	014 Bono Profes. ANUAL	ANUAL 011+014 Sueldo+Bono Profesional	015 ANUAL Bonif Dcto 37-2001	071 Aguinaldo	072 Bonif Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS PATRONAL 10.67%	056 PLAN PATRONAL 15.008%	TOTAL GASTO ANUAL
<b>DIRECCION Y COORDINACION</b>																
<b>Gerencia</b>																
1	Gerente	11	42,811.00	375.00	43,186.00	14	599,354.00	5,250.00	604,604.00	3,000.00	60,383.67	50,383.67	25,191.83	67,199.22	90,738.97	
2	Secretaría Ejecutiva de Gerencia	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,696.33	10,686.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56	
3	Consejero - Mensajero	1	3,761.00	-	3,761.00	14	52,654.00	-	52,654.00	3,000.00	4,387.83	4,387.83	2,193.92	5,852.27	7,902.31	
<b>Total Unidad</b>			<b>55,646.00</b>	<b>375.00</b>	<b>56,021.00</b>		<b>779,044.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>784,294.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>65,357.83</b>	<b>65,357.83</b>	<b>32,678.92</b>	<b>87,171.01</b>	<b>117,706.84</b>	
Tiempo extraordinario															389,600.00	41,670.32
<b>Subgerencia de Operaciones</b>																
4	Subgerente de Operaciones	10	32,164.00	375.00	32,539.00	14	450,296.00	5,250.00	455,546.00	3,000.00	37,962.17	37,962.17	18,981.09	50,632.04	68,368.34	
5	Secretaría Ejecutiva	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,453.47	
<b>Total Unidad</b>			<b>38,567.00</b>	<b>375.00</b>	<b>38,942.00</b>		<b>539,938.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>545,188.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>45,432.34</b>	<b>45,432.34</b>	<b>22,716.18</b>	<b>60,595.37</b>	<b>81,821.81</b>	
<b>Junta Directiva</b>																
6	Secretario de Junta Directiva	8	18,166.00	375.00	18,541.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
7	Secretaría Auxiliar de Junta Directiva	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
8	Secretaría Ejecutiva	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,453.47	
<b>Total Unidad</b>			<b>32,052.00</b>	<b>375.00</b>	<b>32,427.00</b>		<b>448,568.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>453,818.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>37,819.84</b>	<b>37,819.84</b>	<b>18,909.91</b>	<b>50,442.20</b>	<b>66,112.00</b>	
<b>Departamento de Riesgos</b>																
9	Jefe del Departamento de Riesgos	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,185.26	51,561.48	
10	Profesional de Evaluación de Riesgo Legal	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
11	Profesional de Evaluación de Riesgo Legal	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
12	Profesional de Evaluación de Riesgo Financiero	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
13	Técnico de Riesgos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,453.47	
<b>Total Unidad</b>			<b>60,883.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>62,383.00</b>		<b>853,162.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>874,162.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>81,180.18</b>	<b>81,180.18</b>	<b>40,590.07</b>	<b>108,274.05</b>	<b>148,202.24</b>	
<b>Asesoría Jurídica</b>																
14	Asesor Jurídico	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,185.26	51,561.48	
15	Asesor Jurídico Auxiliar	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
16	Analista de Asesoría Jurídica	6	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
17	Procurador de Asesoría Jurídica	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
18	Auxiliar de Asesoría Jurídica	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
<b>Total Unidad</b>			<b>54,711.00</b>	<b>750.00</b>	<b>55,461.00</b>		<b>785,954.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>796,454.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>64,704.50</b>	<b>64,704.50</b>	<b>32,352.25</b>	<b>86,299.82</b>	<b>116,530.21</b>	
<b>Departamento de Informática</b>																
19	Jefe del Departamento de Informática	8	18,166.00	375.00	18,541.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
20	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
21	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
22	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
23	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
24	Analista Programador	6	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
25	Analista Programador	6	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
26	Administrador de Red	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
<b>Total Unidad</b>			<b>90,625.00</b>	<b>1,875.00</b>	<b>92,500.00</b>		<b>1,288,750.00</b>	<b>26,250.00</b>	<b>1,295,000.00</b>	<b>24,000.00</b>	<b>107,916.69</b>	<b>107,916.69</b>	<b>53,958.31</b>	<b>143,933.87</b>	<b>194,353.81</b>	
<b>Departamento de Recursos Humanos</b>																
27	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	8	18,166.00	375.00	18,541.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
28	Técnico de Recursos Humanos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,453.47	
29	Técnico de Recursos Humanos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,453.47	
30	Secretaría Recepcionista	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28	
31	Secretaría Oficialista	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28	
32	Encargada de Cafetería	1	3,761.00	-	3,761.00	14	52,654.00	-	52,654.00	3,000.00	4,387.83	4,387.83	2,193.92	5,852.27	7,902.31	
<b>Total Unidad</b>			<b>43,431.00</b>	<b>375.00</b>	<b>43,806.00</b>		<b>608,034.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>613,284.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>51,107.01</b>	<b>51,107.01</b>	<b>25,553.48</b>	<b>68,183.96</b>	<b>92,041.66</b>	
<b>Sección de Servicios Administrativos</b>																
33	Coordinador de Sección de Servicios Administrativos	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,696.33	10,686.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56	
34	Auxiliar de Servicios Administrativos	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
<b>Total Unidad</b>			<b>14,353.00</b>	<b>-</b>	<b>14,353.00</b>		<b>200,942.00</b>	<b>-</b>	<b>200,942.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>16,745.16</b>	<b>16,745.16</b>	<b>8,372.59</b>	<b>22,333.86</b>	<b>30,157.37</b>	
<b>Departamento de Contabilidad</b>																
35	Jefe del Departamento de Contabilidad	8	18,166.00	375.00	18,541.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
36	Contador Auxiliar	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
37	Auxiliar de Contabilidad	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
38	Auxiliar de Contabilidad	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
39	Auxiliar de Contabilidad	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
40	Secretaría de Departamento	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
<b>Total Unidad</b>			<b>51,777.00</b>	<b>750.00</b>	<b>52,527.00</b>		<b>724,978.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>735,478.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>81,281.49</b>	<b>81,281.49</b>	<b>30,640.76</b>	<b>81,734.19</b>	<b>110,365.52</b>	
<b>Sección de Presupuesto</b>																
41	Coordinador de Sección de Presupuesto	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,696.33	10,686.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56	
<b>Total Unidad</b>			<b>9,074.00</b>	<b>-</b>	<b>9,074.00</b>		<b>127,036.00</b>	<b>-</b>	<b>127,036.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>10,696.33</b>	<b>10,686.33</b>	<b>5,293.17</b>	<b>14,119.52</b>	<b>19,065.56</b>	
<b>Auditoría Interna</b>																
42	Auditor Interno	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,185.26	51,561.48	
43	Sub-Auditor Interno	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
44																

No.	Nombre del Puesto	Escala	011 Sueldo Nominal Mensual	014 Bonif Prof.	011+014 MENSUAL	Pagos	011 Sueldo ANUAL	014 Bono Profes. ANUAL	ANUAL 011+014 Sueldo+Bono Profesional	015 ANUAL Bonif Orto 37-2001	071 Aguinaldo	072 Bonif Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS PATRONAL		055 PLAN PATRONAL		TOTAL GASTO ANUAL	
														10.67%	15.008%	15.008%	15.008%		
<b>SEGURO DE HIPOTECA</b>																			
<b>Subgerencia de Proyectos y Viviendas</b>																			
48	Subgerente de Proyectos y Viviendas	10	32,164.00	375.00	32,539.00	14	450,296.00	5,250.00	455,546.00	3,000.00	37,952.17	37,952.17	18,901.08	50,632.04	68,368.34				
49	Secretaría Ejecutiva	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	3,735.08	9,963.33	13,454.47				
<b>Total Unidad</b>			<b>38,567.00</b>	<b>375.00</b>	<b>38,942.00</b>		<b>539,938.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>545,188.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>45,422.34</b>	<b>45,422.34</b>	<b>22,716.16</b>	<b>60,595.37</b>	<b>81,821.81</b>				
<b>Departamento de Análisis Inmobiliario</b>																			
50	Jefe del Departamento de Análisis Inmobiliario	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
51	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
52	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
53	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
54	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
55	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
56	Técnico de Proyectos y Viviendas	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
57	Secretaría Oficinista	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
<b>Total Unidad</b>			<b>92,518.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>94,768.00</b>		<b>1,295,252.00</b>	<b>31,500.00</b>	<b>1,326,752.00</b>	<b>24,000.00</b>	<b>110,562.69</b>	<b>110,562.69</b>	<b>55,281.31</b>	<b>147,462.98</b>	<b>189,118.96</b>				
<b>Departamento de Inspecciones</b>																			
58	Jefe del Departamento de Inspecciones	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
59	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
60	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
61	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
62	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
63	Profesional de Evaluación en Obra Civil	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
64	Técnico de Proyectos y Viviendas	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
<b>Total Unidad</b>			<b>88,184.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>90,434.00</b>		<b>1,234,298.00</b>	<b>31,500.00</b>	<b>1,265,798.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>105,483.02</b>	<b>105,483.02</b>	<b>52,741.48</b>	<b>140,687.97</b>	<b>189,970.68</b>				
<b>Departamento de Mercadeo Estratégico</b>																			
65	Jefe del Departamento de Mercadeo Estratégico	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
66	Profesional de Administración de Proyectos	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
67	Profesional de Marketing	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	176,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43				
68	Técnico de Mercadeo	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
69	Técnico de Mercadeo	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
<b>Total Unidad</b>			<b>58,132.00</b>	<b>1,125.00</b>	<b>59,257.00</b>		<b>813,848.00</b>	<b>15,750.00</b>	<b>829,598.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>68,133.18</b>	<b>68,133.18</b>	<b>34,566.57</b>	<b>92,206.37</b>	<b>124,506.07</b>				
<b>Sección Gestión de Expedientes</b>																			
70	Coordinador de Sección de Gestión de Expedientes	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,586.33	10,586.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56				
71	Ejecutivo de Servicio al Cliente	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
72	Ejecutivo de Servicio al Cliente	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
73	Ejecutivo de Servicio al Cliente	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
74	Ejecutivo de Servicio al Cliente	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
<b>Total Unidad</b>			<b>26,490.00</b>	<b>-</b>	<b>26,490.00</b>		<b>370,860.00</b>	<b>-</b>	<b>370,860.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>30,805.01</b>	<b>30,805.01</b>	<b>15,452.49</b>	<b>41,219.56</b>	<b>55,658.68</b>				
<b>Departamento de Casos Propios</b>																			
75	Jefe del Departamento de Casos Propios	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
76	Coordinador del Departamento Casos Propios	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,586.33	10,586.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56				
77	Auxiliar de Casos Propios	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81				
78	Ejecutivo de Casos Propios	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
79	Ejecutivo de Casos Propios	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
80	Secretaría Recepcionista	2	4,354.00	-	4,354.00	14	60,956.00	-	60,956.00	3,000.00	5,079.67	5,079.67	2,539.83	6,775.01	9,148.28				
<b>Total Unidad</b>			<b>45,571.00</b>	<b>375.00</b>	<b>45,946.50</b>		<b>637,894.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>643,244.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>53,043.09</b>	<b>53,043.09</b>	<b>26,521.54</b>	<b>71,464.00</b>	<b>95,538.06</b>				
<b>Departamento de Análisis de Crédito</b>																			
81	Jefe del Departamento de Análisis de Crédito	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
82	Coordinador del Departamento de Análisis de Crédito	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,586.33	10,586.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56				
83	Analista de Créditos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
84	Analista de Créditos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
85	Analista de Créditos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
86	Analista de Créditos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
87	Analista de Créditos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68				
<b>Total Unidad</b>			<b>64,645.00</b>	<b>375.00</b>	<b>65,020.00</b>		<b>905,030.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>910,280.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>75,656.68</b>	<b>75,656.68</b>	<b>37,928.32</b>	<b>101,173.83</b>	<b>136,614.81</b>				
<b>Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</b>																			
88	Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,936.85				
89	Coordinador del Departamento de Emisión de Seguros de Hipoteca	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,586.33	10,586.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56				
90	Auxiliar de Emisión de Seguros	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158							



No.	Nombre del Puesto	Escala	011 Sueldo Nominal MENSUAL	014 Bonif Prof.	011+014 MENSUAL	Pagos	011 Sueldo ANUAL	014 Bono Profes. ANUAL	ANUAL 011+014 Sueldo+Bono Profesionat	015 ANUAL Bonif Dto 37-2001	071 Aguinaldo	072 Bonif Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS PATRONAL 10.67%	055 PLAN PATRONAL 15.008%	TOTAL GASTO ANUAL
<b>SEGURO DE DESGRAVAMEN</b>																
<b>Departamento de Emisión de Seguro de Desgravamen</b>																
101	Jefe del Departamento de Emisión de Seguro de Desgravamen	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	254,184.00	5,250.00	259,434.00	3,000.00	21,819.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,835.85	
102	Coordinador del Departamento de Emisión de Seguro de Desgravamen	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,586.33	10,586.33	5,293.17	14,119.52	19,065.56	
103	Analista de Suscripción	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
104	Analista de Reclamos	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	8,730.17	8,730.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
105	Auxiliar de Contabilidad de Desgravamen	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,079.42	8,214.34	11,091.81	
	<b>Total Unidad</b>		<b>47,475.00</b>	<b>375.00</b>	<b>47,850.00</b>		<b>664,850.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>669,900.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>55,825.00</b>	<b>55,825.00</b>	<b>27,912.50</b>	<b>74,457.00</b>	<b>100,538.58</b>	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>47,475.00</b>	<b>375.00</b>	<b>47,850.00</b>		<b>664,850.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>669,900.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>55,825.00</b>	<b>55,825.00</b>	<b>27,913.00</b>	<b>74,457.00</b>	<b>100,538.00</b>	<b>999,459.00</b>
	<b>TOTAL APROBADO RESOLUCIÓN J.D 363-2017</b>						<b>874,174.00</b>	<b>5,250.00</b>	<b>879,424.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>73,286.00</b>	<b>73,286.00</b>	<b>36,643.00</b>	<b>97,745.00</b>	<b>131,984.00</b>	
	<b>DIFERENCIAS</b>						<b>209,524.00</b>	<b>-</b>	<b>209,524.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>17,461.00</b>	<b>17,461.00</b>	<b>8,730.00</b>	<b>23,288.00</b>	<b>31,445.00</b>	
<b>105</b>	<b>GRAN TOTAL APROBADO</b>		<b>1,085,663.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>1,100,183.00</b>	<b>-</b>	<b>15,199,282.00</b>	<b>210,000.00</b>	<b>15,409,282.00</b>	<b>315,000.00</b>	<b>1,283,547.00</b>	<b>1,283,547.00</b>	<b>641,774.00</b>	<b>1,754,219.00</b>	<b>2,312,627.00</b>	<b>22,999,996.00</b>
	<b>TOTAL APROBADO RESOLUCIÓN J.D 363-2017</b>						<b>14,663,432.00</b>	<b>189,000.00</b>	<b>14,852,432.00</b>	<b>306,000.00</b>	<b>1,237,144.00</b>	<b>1,237,144.00</b>	<b>618,572.00</b>	<b>1,692,328.00</b>	<b>2,229,054.00</b>	<b>22,562,274.00</b>
	<b>DIFERENCIA</b>						<b>-</b>	<b>335,850.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>15,409,282.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>46,403.00</b>	<b>46,403.00</b>	<b>23,202.00</b>	<b>61,891.00</b>	<b>437,722.00</b>

**NOMINA DE SUELDOS RENGLON 022**  
**Año 2018**

No.	Nombre del Puesto	022 Sueldo Nominal MENSUAL	026 Bonif. Prof.	022+026 Mensual	Pagos	022 Sueldo ANUAL	026 Bono:Profes. ANUAL	ANUAL 022+026 Sueldo+Bono Profesional	027 ANUAL Bonif. Drto 37-2001	071 Aguinaldo	072 Bonif. Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS PATRONAL -10.67%	TOTAL GASTO ANUAL
<b>DIRECCION Y COORDINACION</b>														
<u>Junta Directiva</u>														
1	Asistente Secretaría Junta Directiva	7,000.00		7,000.00	14	98,000.00	-	98,000.00	3,000.00	8,166.67	8,166.67	4,083.33	10,892.29	
	Total Unidad	7,000.00	-	7,000.00		98,000.00	-	98,000.00	3,000.00	8,166.67	8,166.67	4,083.33	10,892.29	
<u>Departamento de Recursos Humanos</u>														
2	Asistente (Secretaria Ejecutiva)	5,279.40		5,279.40	14	73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	
	Total Unidad	5,279.40	-	5,279.40		73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	
<u>Sección Servicios Administrativos</u>														
3	Asistente de Servicios Administrativos	5,279.40		5,279.40	14	73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	
	Total Unidad	5,279.40	-	5,279.40		73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	
<b>TIEMPO EXTRAORDINARIO 042</b>								20,000.00					2,134.00	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>17,559.00</b>		<b>17,559.00</b>		<b>245,824.00</b>		<b>265,824.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>10,243.00</b>	<b>29,457.00</b>	<b>355,496.00</b>
<b>APROBADO RESOLUCION J.D. 363-2017</b>						<b>245,824.00</b>			<b>9,000.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>10,243.00</b>	<b>29,457.00</b>	
<b>DIFERENCIAS</b>														
<b>SEGURO DE HIPOTECA</b>														
<u>Departamento de Análisis de Crédito</u>														
4	Asistente de Créditos	6,400.00		6,400.00	14	89,600.00	-	89,600.00	3,000.00	7,466.67	7,466.67	3,733.33	9,958.67	
	Total Unidad	6,400.00	-	6,400.00		89,600.00	-	89,600.00	3,000.00	7,466.67	7,466.67	3,733.33	9,958.67	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>6,400.00</b>		<b>6,400.00</b>		<b>89,600.00</b>		<b>89,600.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>7,467.00</b>	<b>7,467.00</b>	<b>3,734.00</b>	<b>9,959.00</b>	<b>121,227.00</b>
<b>APROBADO RESOLUCION J.D. 363-2017</b>						<b>529,508.00</b>	<b>15,750.00</b>		<b>12,000.00</b>	<b>45,439.00</b>	<b>45,439.00</b>	<b>22,720.00</b>	<b>60,604.00</b>	
<b>DIFERENCIAS</b>						<b>439,908.00</b>	<b>15,750.00</b>		<b>9,000.00</b>	<b>37,972.00</b>	<b>37,972.00</b>	<b>18,986.00</b>	<b>50,645.00</b>	
<b>4 GRAN TOTAL APROBADO</b>		<b>23,959.00</b>		<b>23,959.00</b>		<b>335,424.00</b>		<b>355,424.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>27,953.00</b>	<b>27,953.00</b>	<b>13,977.00</b>	<b>39,416.00</b>	<b>476,723.00</b>
<b>APROBADO RESOLUCION J.D. 363-2017</b>						<b>775,332.00</b>	<b>15,750.00</b>		<b>21,000.00</b>	<b>65,925.00</b>	<b>65,925.00</b>	<b>32,963.00</b>	<b>90,061.00</b>	
<b>DIFERENCIAS</b>						<b>439,908.00</b>	<b>15,750.00</b>		<b>9,000.00</b>	<b>37,972.00</b>	<b>37,972.00</b>	<b>18,986.00</b>	<b>50,645.00</b>	

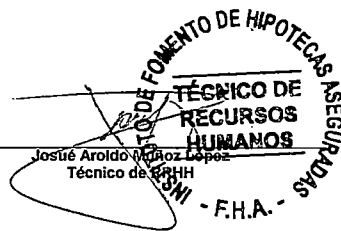
NÓMINA DE RENGLÓN 011  
2018

No.	Nombre del Puesto	Escola	011 Sueldo Nominal Mensual	014 Bono Prof.	011-014 Mensual	Pago	011 Sueldo Anual	014 Bono Prof. Anual	015 Anual Bono Profesional	015 Anual Bono Profesional	071 Aguiñado	072 Bonif. Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS Patronal 10.67%	055 PLAN PATRONAL 15.006%	TOTAL GASTO ANUAL
<b>DIRECCION Y COORDINACION</b>																
1	Gerencia	11	42,614.00	375.00	43,168.00	14	599,354.00	5,250.00	604,604.00	3,000.00	50,363.67	50,363.67	25,191.63	67,195.22	90,736.97	
2	Secretaría Ejecutiva de Gerencia	1	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,566.33	10,566.33	4,116.52	14,116.52	19,065.96	
3	Consejero - Mensajero	1	59,646.00	375.00	59,991.00	14	839,464.00	5,250.00	844,714.00	9,000.00	65,357.83	65,357.83	2,183.52	87,171.01	117,706.84	
	<b>Horas Extras</b>						389,600.00							41,570.32		
	<b>Total Unidad</b>															
4	Subgerencia de Operaciones	10	32,164.00	375.00	32,539.00	14	450,296.00	5,250.00	455,546.00	3,000.00	37,962.17	37,962.17	18,951.03	50,632.04	68,583.24	
5	Secretaría Ejecutiva	4	38,267.00	375.00	38,642.00	14	539,938.00	5,250.00	545,188.00	6,000.00	45,432.34	45,432.34	22,716.16	60,595.37	81,821.81	
	<b>Total Unidad</b>															
6	Junta Directiva	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	259,434.00	5,250.00	264,684.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
7	Secretaría Auxiliar de Junta Directiva	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
8	Secretaría Ejecutiva	4	32,042.00	375.00	32,417.00	14	448,586.00	5,250.00	453,836.00	9,000.00	37,819.84	37,819.84	18,909.91	50,442.20	68,112.00	
	<b>Total Unidad</b>															
9	Departamento de Riesgos	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,165.26	51,561.48	
10	Jefe del Departamento de Riesgos	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
11	Profesional de Evaluación de Riesgo Legal	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
12	Profesional de Evaluación de Riesgo Financiero	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
13	Técnico de Riesgos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	6,403.00	6,403.00	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
	<b>Total Unidad</b>															
14	Asesoría Jurídica	6	68,083.00	1,500.00	69,583.00	14	953,162.00	21,000.00	974,162.00	15,000.00	81,180.18	81,180.18	40,590.07	108,274.05	146,802.24	
15	Asesor Jurídico	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,165.26	51,561.48	
16	Asesor Jurídico Auxiliar	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
17	Profesional de Asesoría Jurídica	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
18	Auxiliar de Asesoría Jurídica	3	5,279.00	750.00	5,481.00	14	75,954.00	10,500.00	77,454.00	15,000.00	64,704.50	64,704.50	32,352.25	86,239.62	116,530.21	
	<b>Total Unidad</b>															
19	Departamento de Informática	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	259,434.00	5,250.00	264,684.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
20	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
21	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
22	Analista de Sistemas	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
23	Analista Programador	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
24	Administrador de Red	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
	<b>Total Unidad</b>															
25	Departamento de Recursos Humanos	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	259,434.00	5,250.00	264,684.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
26	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	6,403.00	6,403.00	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
27	Técnico de Recursos Humanos	4	6,403.00	-	6,403.00	14	89,642.00	-	89,642.00	3,000.00	6,403.00	6,403.00	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
28	Secretaría de Recursos Humanos	2	4,351.00	-	4,351.00	14	60,954.00	-	60,954.00	3,000.00	4,351.00	4,351.00	2,175.51	5,726.51	7,502.02	
29	Secretaría Oficinista	2	4,351.00	-	4,351.00	14	60,954.00	-	60,954.00	3,000.00	4,351.00	4,351.00	2,175.51	5,726.51	7,502.02	
30	Encargada de Cafetería	1	3,751.00	-	3,751.00	14	52,514.00	-	52,514.00	3,000.00	3,751.00	3,751.00	1,902.47	5,053.47	6,755.94	
	<b>Total Unidad</b>															
31	Sección de Servicios Administrativos	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,566.33	10,566.33	5,293.17	14,119.52	19,065.96	
32	Coordinador de Sección de Servicios Administrativos	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
	<b>Total Unidad</b>															
33	Departamento de Contabilidad	8	18,156.00	375.00	18,531.00	14	259,434.00	5,250.00	264,684.00	3,000.00	21,619.50	21,619.50	10,809.75	28,835.01	38,935.85	
34	Jefe del Departamento de Contabilidad	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
35	Auxiliar de Contabilidad	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
36	Auxiliar de Contabilidad	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
37	Secretaría de Departamento	3	5,279.00	750.00	5,527.00	14	72,478.00	10,500.00	73,978.00	18,000.00	61,281.49	61,281.49	30,640.76	81,724.19	110,365.52	
	<b>Total Unidad</b>															
38	Sección de Presupuesto	6	9,074.00	-	9,074.00	14	127,036.00	-	127,036.00	3,000.00	10,566.33	10,566.33	5,293.17	14,119.52	19,065.96	
39	Coordinador de Sección de Presupuesto	3	5,279.00	-	5,279.00	14	73,906.00	-	73,906.00	3,000.00	6,158.83	6,158.83	3,075.42	8,214.34	11,091.81	
	<b>Total Unidad</b>															
40	Auditoría Interna	9	24,165.00	375.00	24,540.00	14	338,310.00	5,250.00	343,560.00	3,000.00	28,630.00	28,630.00	14,315.00	38,165.26	51,561.48	
41	Sub-Auditor Interno	7	12,505.00	375.00	12,880.00	14	175,070.00	5,250.00	180,320.00	3,000.00	15,026.67	15,026.67	7,513.33	20,041.82	27,062.43	
42	Profesional en Sistemas de Información de Auditoría Interna	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
43	Auxiliar de Auditoría	5	7,483.00	-	7,483.00	14	104,762.00	-	104,762.00	3,000.00	7,470.17	7,470.17	4,365.08	11,643.86	15,722.68	
44	Secretaría de Departamento	3	5,279.00	1,125.00	5,279.00	14	73,906.00	15,750.00	73,906.00	18,000.00	61,281.49	61,281.49	30,640.76	81,724.19	110,365.52	
	<b>Total Unidad</b>															
	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>															
			527,725.00	7,500.00	535,225.00	7,388,206.00	105,000.00	7,862,906.00	144,000.00	624,434.00	624,434.00	312,217.00	874,409.00	1,124,581.00	1,563,881.00	

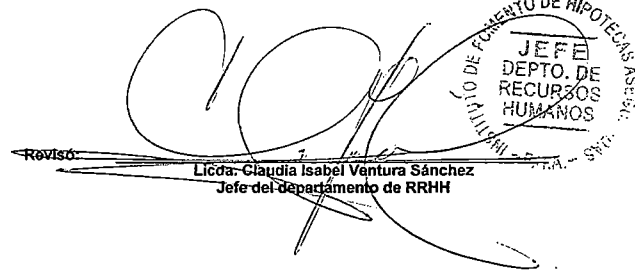
**NOMINA DE SUELDOS RENGLON 022**  
**Año 2018**

No.	Nombre del Puesto	022 Sueldo Nominal Mensual	026 Bonif Prof.	022+026 Mensual	Pagos	022 Sueldo ANUAL	026 Bono ANUAL	ANUAL Sueldo+Bono Profesional	027 ANUAL Bonif. Drto. 37-2001	071 Aguinaldo	072 Bonif. Anual	073 Bono Vacacional	051 IGSS PATRONAL 10.67%	TOTAL GASTO ANUAL
<b>DIRECCION Y COORDINACION</b>														
<u>Junta Directiva</u>														
1	Asistente Secretaría Junta Directiva	7,000.00	-	7,000.00	14	98,000.00	-	98,000.00	3,000.00	8,166.67	8,166.67	4,083.33	10,892.29	10,892.29
	<b>Total Unidad</b>	<b>7,000.00</b>	<b>-</b>	<b>7,000.00</b>		<b>98,000.00</b>	<b>-</b>	<b>98,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>8,166.67</b>	<b>8,166.67</b>	<b>4,083.33</b>	<b>10,892.29</b>	<b>10,892.29</b>
<u>Departamento de Recursos Humanos</u>														
2	Asistente (Secretaria Ejecutiva)	5,279.40	-	5,279.40	14	73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	8,214.97
	<b>Total Unidad</b>	<b>5,279.40</b>	<b>-</b>	<b>5,279.40</b>		<b>73,911.60</b>	<b>-</b>	<b>73,911.60</b>	<b>3,000.00</b>	<b>6,159.30</b>	<b>6,159.30</b>	<b>3,079.65</b>	<b>8,214.97</b>	<b>8,214.97</b>
<u>Sección Servicios Administrativos</u>														
3	Asistente de Servicios Administrativos	5,279.40	-	5,279.40	14	73,911.60	-	73,911.60	3,000.00	6,159.30	6,159.30	3,079.65	8,214.97	8,214.97
	<b>Total Unidad</b>	<b>5,279.40</b>	<b>-</b>	<b>5,279.40</b>		<b>73,911.60</b>	<b>-</b>	<b>73,911.60</b>	<b>3,000.00</b>	<b>6,159.30</b>	<b>6,159.30</b>	<b>3,079.65</b>	<b>8,214.97</b>	<b>8,214.97</b>
	<b>TIEMPO EXTRAORDINARIO 042</b>							20,000.00					2,134.00	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>17,559.00</b>	<b>-</b>	<b>17,559.00</b>		<b>245,824.00</b>	<b>-</b>	<b>265,824.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>20,486.00</b>	<b>10,243.00</b>	<b>29,457.00</b>	<b>355,496.00</b>
<b>SEGURO DE HIPOTECA</b>														
<u>Departamento de Análisis de Crédito</u>														
4	Asistente de Créditos	6,400.00	-	6,400.00	14	89,600.00	-	89,600.00	3,000.00	7,466.67	7,466.67	3,733.33	9,958.67	9,958.67
	<b>Total Unidad</b>	<b>6,400.00</b>	<b>-</b>	<b>6,400.00</b>		<b>89,600.00</b>	<b>-</b>	<b>89,600.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>7,466.67</b>	<b>7,466.67</b>	<b>3,733.33</b>	<b>9,958.67</b>	<b>9,958.67</b>
	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>6,400.00</b>	<b>-</b>	<b>6,400.00</b>		<b>89,600.00</b>	<b>-</b>	<b>89,600.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>7,467.00</b>	<b>7,467.00</b>	<b>3,734.00</b>	<b>9,959.00</b>	<b>121,227.00</b>
4	<b>GRAN TOTAL APROBADO</b>	<b>23,959.00</b>	<b>-</b>	<b>23,959.00</b>		<b>335,424.00</b>	<b>-</b>	<b>355,424.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>27,953.00</b>	<b>27,953.00</b>	<b>13,977.00</b>	<b>39,416.00</b>	<b>476,723.00</b>

Realizó:


  
**TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS**  
 José Aroldo Muñoz López  
 Técnico de RRHH  
 - F.H.A. -

Revisó:


  
**JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**  
 Licda. Claudia Isabel Ventura Sánchez  
 Jefe del Departamento de RRHH



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (383-2017), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE; CONTENIDA EN EL PUNTO CUARTO DEL ACTA TREINTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (036-2017) QUE TEXTUALMENTE DICE:

### RESOLUCIÓN NÚMERO 383-2017

#### AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DE NOMBRE Y TRASLADO DE PLAZAS DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 PERSONAL PERMANENTE

La Junta Directiva del FHA,

##### Considerando:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales.

##### Considerando:

Que en atención a lo acordado por Junta Directiva en el punto tercero del acta No.035-2017 del 25 de julio de 2017 y conforme a lo que establece el Plan Estratégico 2013-2017, plantea dentro del objetivo específico de Fortalecimiento de Estructura Organizacional la Reestructura Administrativa del Instituto, con el objeto de adecuar la estructura organizacional a los nuevos procesos técnicos y administrativos, así como preparar a la Institución para los nuevos retos de mejora continua.

##### Considerando:

Que en el punto tercero inciso "b" del Acta No. 035-2017 la Junta Directiva acordó que ninguna persona contratada bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" podrá permanecer en este renglón después de haber cumplido el tiempo de prueba establecido en el Reglamento de Relaciones Laborales del FHA, es por ello que se procede a Integrar al personal que lleva actualmente más de año y medio de labores para el FHA.

##### Considerando:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley; y, con base a lo anterior, es necesaria la autorización para la modificación de nombre y traslado de plazas del renglón presupuestario 011, Personal Permanente para el cumplimiento de los fines del FHA;

##### Por Tanto:

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2 literales a) y d), 3 literal d) y 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas; y, 25 de la Ley Orgánica del Presupuesto.

##### Resuelve:

1º. Autorizar la modificación de nombre y traslado de plazas del renglón presupuestario 011, Personal Permanente y actividad presupuestal de la manera siguiente:

<b>Nombre Actual</b>	<b>Escala Salarial</b>	<b>Departamento y Actividad Presupuestaria Actual</b>	<b>Modificación de Nombre</b>	<b>Departamento/ Sección al que pertenecerá</b>	<b>Actividad Presupuestal</b>
1. <i>Analista de Suscripción</i>	5	<i>Seguro de Desgravamen Actividad Presupuestaria 003</i>	<i>Analista de Asesoría Jurídica</i>	<i>Asesoría Jurídica</i>	<i>Dirección y Coordinación Actividad Presupuestaria 001</i>
2. <i>Analista de Reclamos</i>	5	<i>Seguro de Desgravamen Actividad Presupuestaria 003</i>	<i>Secretaría Auxiliar de Junta Directiva</i>	<i>Junta Directiva</i>	<i>Dirección y Coordinación Actividad Presupuestaria 001</i>
3. <i>Auxiliar de Asesoría Jurídica</i>	3	<i>Asesoría Jurídica Actividad Presupuestaria 001</i>	<i>Auxiliar de Servicios Administrativos</i>	<i>Sección de Servicios Administrativos</i>	<i>Seguro de Hipoteca 002</i>

2º. Autorizar, debido al tiempo laborado para el Instituto, la contratación en el renglón 011, las escalas salariales y rangos de sueldo ordinario que se ajusten al salario que percibían los colaboradores contratados en 022 con más de un año de labores de la manera siguiente:

<b>Plaza</b>	<b>Nombre del Colaborador</b>	<b>Escala y rango salarial ordinario</b>
1. Analista de Asesoría Jurídica	Diego René Pimentel Ordoñez	5 Inicial
2. Secretaría Auxiliar de Junta Directiva	Mayra Alejandra Mendoza Flores	5 Medio
3. Auxiliar de Servicios Administrativos	José Miguel Escobar Castillo	3 Máximo
4. Auxiliar de Reestructura de la Deuda	Carlos Andrés Herrera Huard	3 Máximo



Resolución 383-2017  
Hoja No. 03/09

3º. Autorizar el perfil de puestos que forman parte de la presente resolución y que se identifican de la manera siguiente:

**PERFIL DEL PUESTO  
ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA**

**DATOS DEL PUESTO**

**TÍTULO DEL PUESTO:** ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** ASESORÍA JURÍDICA  
**PUESTO AL QUE REPORTA:** ASESOR JURÍDICO  
**PUESTOS QUE SUPERVISA:** NO SUPERVISA PUESTOS DE TRABAJO

**OBJETIVO DEL PUESTO Y FUNCIONES**

Revisar minutas y escrituras de adjudicación judicial y adjudicación voluntaria, coordinar el proceso de compraventa de casos propios, asistir al Asesor Jurídico.

**FUNCIONES**

1. Brindar atención a clientes internos y externos; Resolución de dudas y seguimiento de procesos.
2. Recibir y revisar las minutas y escrituras de adjudicación judicial y adjudicación voluntaria a favor del FHA.
3. Elaborar dictámenes y contratos administrativos, cuando sea necesario o requerido.
4. Elaborar la estadística de escrituración de casos propios, adjudicaciones, contratos administrativos y dictámenes emitidos por la Asesoría Jurídica.
5. Coordinar la revisión de escrituras y expedientes de casos propios.
6. Realizar las diligencias judiciales y extrajudiciales que le sean encomendadas por el Asesor Jurídico.
7. Integrar las Juntas respectivas en los distintos procesos de contratación pública en los que participe el FHA.
8. Todas aquellas actividades que le sean asignadas para el desarrollo de sus actividades.

**MARCO PARA LA ACCIÓN**

El ocupante del puesto para el correcto desempeño de las funciones debe utilizar: Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas Decreto 1448, del Congreso de la República y su Reglamento, Reglamento de Relaciones Laborales del Personal del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas FHA, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Acuerdos de Gerencia y Resoluciones de Junta Directiva, Código de Comercio, Código Civil, Código de Trabajo y leyes conexas a la actividad propia de Asesoría Jurídica.

**RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO**

El ocupante del puesto tiene relación interna con los siguientes departamentos: Emisión de Seguro de Hipoteca, Reclamos y Liquidaciones, Recursos Humanos, Emisión de Seguro de Desgravamen, Contabilidad, Sección de Gestión de Expedientes, Gerencia, Subgerencia de Operaciones, Subgerencia de Proyectos y Viviendas, Casos Propios, Externamente con: Entidades Aprobadas y Promotores, Registros Públicos, Procuradores, Municipalidades y Juzgados.



**Resolución 383-2017**

**Hoja No. 04/09**

#### **RESPONSABILIDAD POR INFORMACIÓN**

El ocupante del puesto es responsable por información confidencial de los casos y aspectos legales-jurídicos que se presentan en el FHA, así como de los casos propios.

#### **RESPONSABILIDAD POR EQUIPO Y MATERIALES**

El ocupante del puesto es responsable por el equipo de trabajo consistente en computadora y equipo vario de oficina para la realización de sus funciones.

#### **CONDICIONES DE TRABAJO**

El ocupante del puesto desempeña sus funciones en el mayor porcentaje de tiempo en las instalaciones del FHA.

#### **HORARIOS**

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Disponibilidad de horario cuando se requiera.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

El ocupante del puesto requiere una experiencia laboral de cuatro años en puestos profesionales.

#### **EDUCACIÓN:**

El ocupante del puesto debe acreditar como mínimo el décimo semestre o bien cierre de pensum de la licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

#### **CONOCIMIENTOS:**

El ocupante del puesto debe tener conocimientos de Microsoft Office, Derecho Administrativo, Derecho Civil, Mercantil, Laboral, Notarial y Procesal.

#### **COMPETENCIAS:**

- Planificación
- Lealtad
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Proactividad
- Análisis
- Toma de decisiones
- Solución de Problemas
- Coordinación
- Asertividad
- Relaciones Interpersonales.





Resolución 383-2017  
Hoja No. 05/09

## PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

### DATOS DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO:	AUXILIAR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
PUESTO AL QUE REPORTA:	COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
PUESTOS QUE SUPERVISA:	NO SUPERVISA PUESTOS DE TRABAJO.

### OBJETIVO DEL PUESTO Y FUNCIONES

Apoyar y asistir en los procesos de compras de bienes y servicios, por medio de los modelos de compra baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación entre otros; gestión y control de contratos administrativos; así también, las actividades relativas a los mantenimientos en general del Instituto y todo lo relacionado con la Ley Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos y la Ley de Contrataciones del Estado.

### FUNCIONES

1. Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras.
2. Publicar los proyectos de bases de licitación y cotización en el portal Guatecompras, así también, los documentos que comprueben la adquisición de bienes y servicios.
3. Llevar registro de los contratos administrativos, elaborados por Asesoría Jurídica.
4. Elaborar un registro de las reparaciones, servicios mayores y menores de los vehículos del Instituto.
5. Supervisar las mejoras y reparaciones que se realicen al sistema eléctrico, aire acondicionado, red informática, planta telefónica, tuberías de agua potable y residual.
6. Comprobar que los despachos de equipo, materiales y suministros y productos se efectúen de acuerdo con los pedidos previamente aprobados por los jefes de cada área, conforme especificaciones contenidas en los mismos.
7. Requerir las cotizaciones para las compras necesarias solicitadas por las áreas del Instituto.
8. Elaborar informes de actividades requeridos.
9. Realizar todas las actividades inherentes al cargo.
10. Revisión de Formularios IVE.
11. Elaboración de expedientes de proveedores con cumplimiento de La ley de Lavado de Dinero u otros Activos.

### MARCO PARA LA ACCIÓN

El ocupante del puesto para el correcto desempeño de las funciones debe utilizar. Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, Decreto Gubernativo No. 1448 del Congreso de la República, Reglamento de Relaciones Laborales del Personal del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas -FHA-, Acuerdos de Gerencia y Resoluciones de Junta Directiva, Ley de Compras y Contrataciones del Estado y su Reglamento y Ley Orgánica del Presupuesto y Ley Contra Lavado de Dinero u Otros Activos.

### RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO

El ocupante del puesto tiene relación interna con todas las áreas de la Institución. Externamente con: proveedores con los cuales se realiza la compra de bienes y contratación de servicios.



Resolución 383-2017

Hoja No. 06/09

#### **RESPONSABILIDAD POR INFORMACIÓN**

El ocupante del puesto es responsable de la información confidencial que maneje en el área a su cargo.

#### **RESPONSABILIDAD POR EQUIPO Y MATERIALES**

El ocupante del puesto es responsable por el mobiliario y el equipo de trabajo que le sea asignado para la realización de sus funciones.

#### **CONDICIONES DE TRABAJO**

El ocupante del puesto desempeña sus funciones en el mayor porcentaje de tiempo en las instalaciones del Instituto.

#### **HORARIOS**

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. Disponibilidad de horario cuando se requiera.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

El ocupante del puesto requiere una experiencia laboral dos años en el área de compras, contrataciones y servicios administrativos en instituciones similares al FHA.

#### **EDUCACIÓN:**

El ocupante del puesto debe poseer estudios universitarios en las carreras de Ciencias Económicas.

#### **CAPACITACIÓN TÉCNICA:**

El ocupante del puesto debe tener conocimientos de Microsoft Office, finanzas, administración y procesos de compras y contrataciones.

#### **COMPETENCIAS:**

Planificación  
Comunicación  
Proactividad  
Análisis  
Iniciativa  
Toma de decisiones  
Solución de Problemas  
Coordinación  
Negociación  
Asertividad  
Autocontrol  
Relaciones Interpersonales.



Resolución 383-2017  
Hoja No. 07/09

**PERFIL DEL PUESTO**  
**SECRETARIA AUXILIAR DE JUNTA DIRECTIVA**

**DATOS DEL PUESTO**

<b>TÍTULO DEL PUESTO:</b>	SECRETARIA AUXILIAR DE JUNTA DIRECTIVA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SECRETARÍA DE JUNTA DIRECTIVA
<b>PUESTO AL QUE REPORTA:</b>	SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	NO SUPERVISA PUESTOS DE TRABAJO

**OBJETIVO DEL PUESTO**

Asistir y apoyar al Secretario de Junta Directiva, en la planificación y organización de actividades para la realización de las sesiones de Junta Directiva en coordinación con las

Autoridades del FHA e instituciones privadas y públicas relacionadas con el FHA, así como, apoyar en la elaboración de actas, puntos de actas y resoluciones de Junta Directiva

**FUNCIONES**

1. Asistir, en ausencia del Secretario de Junta Directiva, a las sesiones ordinarias o extraordinarias de Junta Directiva.
2. Apoyar en la integración de información para incluir en la agenda para las sesiones de Junta Directiva.
3. Apoyar en la elaboración de borradores de actas y resoluciones.
4. Redactar notas internas y externas.
5. Apoyar en la organización de la agenda diaria del Secretario de Junta Directiva.
6. Apoyar en la organización de archivo.
7. Apoyar en la elaboración y notificaciones de resoluciones aprobadas por Junta Directiva a los departamentos que corresponden.
8. Apoyar para convocar a Directores de Junta Directiva para sesiones de Juntas Ordinarias y Extraordinarias.
9. Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones del FHA ante la Superintendencia de Bancos y otras dependencias relacionadas.
10. Resguardo de las actas, resoluciones y sistema de audio emanados de las sesiones de Junta Directiva.
11. Apoyar en la elaboración del reporte para el pago de dietas mensuales a los Directores.
12. Todas aquellas actividades que le sean asignadas para el desarrollo de sus actividades.

**MARCO PARA LA ACCIÓN**

El ocupante del puesto para el correcto desempeño de las funciones debe utilizar: Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, Decreto Gubernativo No. 1448 del Congreso de la República, Reglamento de Relaciones Laborales del Personal del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas -FHA-, Acuerdos de Gerencia y Resoluciones de Junta Directiva aplicables a las funciones que realiza Junta Directiva, así como las Leyes y Reglamentos conexos a la actividad propia de dicha Secretaría.

**RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO:**

El ocupante del puesto tiene relación interna con todas las áreas del Instituto, principalmente con los Directores de Junta Directiva. Externamente con la Superintendencia de Bancos.



Resolución 383-2017

Hoja No. 08/09

#### **RESPONSABILIDAD POR INFORMACIÓN**

El ocupante del puesto es responsable por información confidencial de las Actas y Resoluciones de Junta Directiva.

#### **RESPONSABILIDAD DE EQUIPO Y MATERIALES**

El ocupante del puesto es responsable por el mobiliario y equipo que le sea asignado para la realización de sus funciones.

#### **CONDICIONES DE TRABAJO**

El ocupante del puesto desempeña sus funciones en el mayor porcentaje de tiempo en las instalaciones del Instituto.

#### **HORARIOS**

De lunes a viernes de 8:00 a 16.00 horas. Disponibilidad de horario cuando se requiera.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

Para el puesto se requiere una experiencia laboral de tres años en puesto similar en entidades afines a la función del FFAA y en apoyo a Juntas Directivas.

#### **EDUCACIÓN**

El ocupante del puesto debe poseer título a nivel de Secretaría Bilingüe y estudios universitarios en las carreras de Administración de Empresas o Ciencias Jurídicas y Sociales.

#### **CONOCIMIENTOS**

El ocupante del puesto debe tener conocimientos de Microsoft Office, redacción, correspondencia, archivo, etiqueta, servicio al cliente.

#### **COMPETENCIAS**

Planificación  
Lealtad  
Discreción  
Trabajo en equipo  
Comunicación  
Proactividad  
Análisis  
Toma de Decisiones

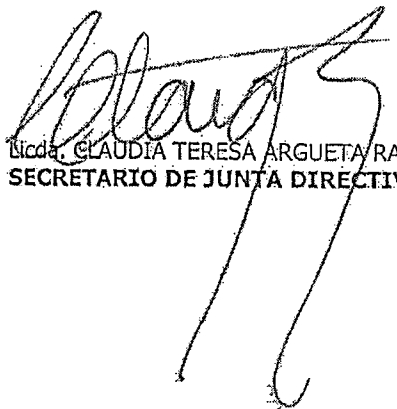
Solución de Problemas  
Coordinación  
Asertividad  
Relaciones Interpersonales.



Resolución 383-2017  
Hoja No. 09/09

4°. La presente resolución es de efecto inmediato.  
5°. Notifíquese.

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN NUEVE HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL UNO DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE.

  
Licda. CLAUDIA TERESA ARGUETA RAMÍREZ  
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA





EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (384-2017), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE; CONTENIDA EN EL PUNTO CUARTO DEL ACTA TREINTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (036-2017) QUE TEXTUALMENTE DICE:

### RESOLUCIÓN NÚMERO 384-2017

#### AUTORIZACIÓN PARA LA SUPRESIÓN DE LA PLAZA DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 022 PERSONAL POR CONTRATO

LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,

**Considerando:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales.

**Considerando:**

Que en atención a lo acordado por Junta Directiva en el punto tercero del acta No.035-2017 del 25 de julio de 2017 y conforme a lo que establece el Plan Estratégico 2013-2017, plantea dentro del objetivo específico de Fortalecimiento de Estructura Organizacional la Reestructura Administrativa del Instituto, con el objeto de adecuar la estructura organizacional a los nuevos procesos técnicos y administrativos, así como preparar a la Institución para los nuevos retos de mejora continua;

**Considerando:**

Que la plaza presupuestaria 022, Personal por contrato, denominada Asistente Profesional de Evaluación en Obra civil, en Actividad presupuestal 002, Seguro de Hipoteca, se encuentra activa; sin embargo, para el desarrollo administrativo del Instituto no se hará necesario continuar con ésta a partir del 1 de agosto de 2017;

**Considerando:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley y con base a lo anterior, es necesaria la autorización

**Resolución 384-2017**  
**Hoja No. 02/02**

para la supresión de plaza del renglón presupuestario 022, Personal por Contrato para el cumplimiento de los fines del FHA;

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2 literales a) y d), 3 literal d) y 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas; y, 25 de la Ley Orgánica del Presupuesto.

**Resuelve:**

1º. Autorizar la supresión de la plaza del renglón presupuestario 022, Personal por contrato en actividad presupuestal 002, Seguro de Hipoteca para el año 2017 de la manera siguiente:

	<i>Nombre Actual</i>	<i>Departamento Actual</i>	<i>Actividad Presupuestal</i>	
1	<i>Asistente Profesional de Evaluación en Obra Civil</i>	<i>Análisis Inmobiliario</i>	002	<i>Seguro de Hipoteca</i>

2º. La presente resolución es de efecto inmediato.

3º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL UNO DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE.**

  
Licda. CLAUDIA TERESA ARGUETA RAMÍREZ  
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECISIETE (385-2017), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE; CONTENIDA EN EL PUNTO CUARTO DEL ACTA TREINTA Y SEIS GUION DOS MIL DIECISIETE (036-2017) QUE TEXTUALMENTE DICE:

### RESOLUCIÓN NÚMERO 385-2017

#### AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE PLAZA DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 PERSONAL PERMANENTE, EN LA ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 002 SEGURO DE HIPOTECA

La Junta Directiva del FHA,

#### Considerando:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales,

#### Considerando:

Que en atención a lo acordado por Junta Directiva en el punto tercero del acta No.035-2017 del 25 de julio de 2017 y conforme a lo que establece el Plan Estratégico 2013-2017, plantea dentro del objetivo específico de Fortalecimiento de Estructura Organizacional la Reestructura Administrativa del Instituto, con el objeto de adecuar la estructura organizacional a los nuevos procesos técnicos y administrativos, así como preparar a la Institución para los nuevos retos de mejora continua;

#### Considerando:

Que al haberse suprimido la plaza de Asistente Profesional de Evaluación en Obra Civil del renglón presupuestario 022, Personal por Contrato en la Actividad Presupuestal 002, Seguro de Hipoteca, se hace posible que se realice la creación de la plaza en el renglón presupuestario 011, Personal permanente, en la actividad presupuestal 002, Seguro de Hipoteca con el nombre de Profesional de Evaluación en Obra Civil; asimismo el Departamento de Recursos Humanos emitió opinión técnica identificada con referencia RRHH:258-2017 que concluye que es procedente y factible la creación de la plaza en renglón 011 "Personal Permanente" bajo el nombre de Profesional de Evaluación en Obra Civil, en escala salarial 7 del rango mínimo;



**Resolución 385-2017**  
**Hoja No. 02/03**

**Considerando:**

Que en el punto tercero inciso "b" del Acta No. 035-2017 la Junta Directiva acordó que ninguna persona contratada bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" podrá permanecer en este renglón después de haber cumplido el tiempo de prueba establecido en el Reglamento de Relaciones Laborales del FHA,

**Considerando:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley; y, con base a lo anterior, es necesaria la autorización para la creación de una plaza del renglón presupuestario 011, Personal Permanente para el cumplimiento de los fines del FHA;

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2 literales a) y d), 3 literal d) y 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas; y, 25 de la Ley Orgánica del Presupuesto.

**Resuelve:**

**1º.** Autorizar la creación de la plaza del renglón presupuestario 011, Personal Permanente y actividad presupuestal de la manera siguiente:

	<i>Nombre a Crear</i>	<i>Departamento al que pertenecerá</i>	<i>Actividad Presupuestal</i>	
1	<i>Profesional de Evaluación en Obra Civil</i>	<i>Análisis Inmobiliario</i>	<i>002</i>	<i>Seguro de Hipoteca</i>

**Resolución 385-2017**  
**Hoja No. 03/03**

- 2º. Autorizar para la contratación de esta plaza al Ingeniero Guillermo Eduardo Chinchilla Maldonado con escala salarial 7 en rango de sueldo ordinario inicial.
- 3º. La presente resolución es de efecto inmediato.
- 4º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN TRES HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL UNO DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISIETE.**

  
Licda. CLAUDIA TERESA ARGUETA RAMÍREZ  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA**





EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (477-2017), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL VEINTISEIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE; CONTENIDA EN EL PUNTO OCTAVO DEL ACTA CUARENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE (046-2017) QUE TEXTUALMENTE DICE:

**RESOLUCIÓN No. 477-2017**

**AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LA PLAZA DE TÉCNICO DE RIESGOS Y PROFESIONAL DE EVALUACIÓN DE RIESGO LEGAL BAJO EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011**

LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,

**Considerando:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales;

**Considerando:**

Que el Departamento de Recursos Humanos y la Administración evaluaron el equipo de trabajo con que se cuenta en el Departamento de Riesgos del FHA determinando que para cumplir con la finalidad del departamento es necesario reorganizar las actividades y asignar recursos a los procesos que no se cubren con el personal actual, con el fin de cumplir eficazmente con las metas u objetivos de dicho departamento;

**Considerando:**

De acuerdo al Proyecto de Reestructuración del Departamento de Riesgos presentado por la Gerencia y el Departamento de Recursos Humanos, se formuló el estudio organizacional que contiene la cadena de valor, la cual constituye el eje principal para el cumplimiento de las metas y objetivos que responda a las necesidades actuales de dicho departamento y del FHA;

**Considerando:**

Que para dar cumplimiento al artículo 10, inciso d) del normativo de Puestos y Salarios del FHA, el Departamento de Recursos Humanos emitió opinión técnica la cual se identifica con referencia RRHH: 320-2017 del 22 de septiembre de 2017 concluyendo que es procedente la creación de ambas plazas, en virtud que es necesario reorganizar y asignar recursos a los procesos que actualmente no están siendo cubiertos por el Departamento de Riesgos;

**Resolución 477-2017**  
**Hoja No. 05/02**

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2 literales a) y d), 3 literal d) y 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas; y, 25 de la Ley Orgánica del Presupuesto.

**Resuelve:**

1º. Autorizar la creación de las siguientes plazas del renglón presupuestario 011:

<i>Nombre a Crear</i>	<i>Escala</i>	<i>Salario</i>	<i>Departamento al que pertenece</i>	<i>Actividad Presupuestal</i>	<i>Dirección y Coordinación</i>
<i>Técnico de Riesgos</i>	<i>4</i>	<i>Q.5,808.00</i>	<i>Departamento de Riesgos</i>	<i>001</i>	<i>Dirección y Coordinación</i>
<i>Profesional de Evaluación de Riesgo Legal</i>	<i>7</i>	<i>Q.11,718.00</i>	<i>Departamento de Riesgos</i>	<i>001</i>	<i>Dirección y Coordinación</i>

2º. Aprobar el perfil del puesto del Técnico de Riesgos, de acuerdo al Anexo adjunto el cual se denomina «Anexo de la Resolución No.477-2017 Descripción de Puesto del Técnico de Riesgos»

3º. La presente resolución entrará en vigencia a partir del 1 de octubre de 2017.

4º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN CINCO HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL SEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISIETE.**



**LIC. LUIS MIGUEL SAMANIEGO DUARTE**  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA A.I**



Resolución 477-2017  
Hoja No. 05/03

*"Anexo de la Resolución No.477-2017 Descripción de Puesto del  
Técnico de Riesgos"*

**DATOS DEL PUESTO**

<b>TÍTULO DEL PUESTO:</b>	<b>TÉCNICO DE RIESGOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RIESGOS</b>
<b>PUESTO AL QUE REPORTA:</b>	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE RIESGOS</b>
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	<b>NO SUPERVISA PUESTOS DE TRABAJO</b>

**OBJETIVO DEL PUESTO Y FUNCIONES**

El objetivo y la función general del puesto es asistir al Departamento de Riesgos, realizando el cumplimiento técnico-operativo en las áreas de Prevención de Lavado de Dinero u Otros Activos y Financiamiento al Terrorismo, Riesgo Financiero y Riesgo Legal.

**FUNCIONES**

1. Verificar formularios IVE's y expediente del departamento de Análisis de créditos, por tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos.
2. Verificar formularios IVE's y expediente de área de casos propios, por tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos.
3. Verificar formulario IVE's y expediente de proveedores, por tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos.
4. Verificar formularios IVE's y expediente de entidades aprobadas supervisadas y no supervisadas, por tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos.
5. Verificar formularios IVE's y expediente de Análisis Inmobiliario, por tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos.
6. Revisar el Diario Oficial y otros para actualizar lista de control interna en tema de prevención de Lavado de Dinero u otros activos y Financiamiento al Terrorismo.
7. Organizar, clasificar y archivar documentos relacionados a las actividades del departamento de riesgos.
8. Realizar reportes que le sean solicitados relacionados a las actividades del departamento de riesgos.
9. Apoyar en seguimiento a programa de capacitación del personal para capacitaciones u actividades del departamento de riesgos.
10. Realizar todas las actividades inherentes a su cargo.

**MARCO PARA LA ACCIÓN**

El ocupante del puesto para el correcto desempeño de las funciones debe utilizar: Ley y Reglamento del FHA, Ley Contra Lavado de Dinero u otros Activos, Reglamento de Lavado de Dinero, Régimen sancionatorio de la SIB, Ley de Financiamiento al Terrorismo, Recomendaciones del GAFI, Lista ONU, Listas OFAC, usuarios para consultas de personas en burós, Resoluciones de Junta Directiva relacionadas al puesto, acuerdos de Gerencia de temas relacionados al puesto.



**Resolución 477-2017**  
**Hoja No. 05/04**

### **RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO**

El ocupante del puesto tiene relación interna con todos los Departamentos de la Institución. Externamente se relaciona con Entidades Aprobadas, desarrolladores, clientes del FHA y bancos del sistema.

### **RESPONSABILIDAD POR INFORMACIÓN**

El ocupante del puesto es responsable por información confidencial del FHA, información de expedientes de personas individuales y jurídicas que tienen relación con FHA, formularios IVE's, Formularios propios del FHA y demás relacionados al puesto.

### **RESPONSABILIDAD POR EQUIPO Y MATERIALES**

El ocupante del puesto es responsable temporalmente por el equipo de trabajo consistente en mobiliario y equipo para la realización de sus funciones.

### **CONDICIONES DE TRABAJO**

El ocupante del puesto desempeña sus funciones en el mayor porcentaje de tiempo en oficina compartida sin tráfico de personas. Las enfermedades ocupacionales a las que está expuesto en el trabajo pueden ser posturales y visuales. Los accidentes a los que está expuesto son mínimos.

### **HORARIOS**

De lunes a viernes de 8:00 a 16.00 horas. Disponibilidad de horario cuando se requiera.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

El ocupante del puesto requiere una experiencia laboral de dos años en puestos técnicos o profesionales.

### **EDUCACIÓN:**

El ocupante del puesto debe poseer título de perito contador, bachiller y estudios universitarios mínimos de tercer año de la carrera de Derecho, Auditoría o carrera afín.



Resolución 477-2017  
Hoja No. 05/05

**CAPACITACIÓN TÉCNICA:**

El ocupante del puesto debe tener conocimientos de computación, cálculo en hojas de Excel, habilidad numérica.

**COMPETENCIAS:**

Organización  
Análisis  
Proactividad (Terminar tareas)  
Relaciones Interpersonales (Acercamiento y Afecto)  
Trabajo en Equipo  
Manejo de Información Sensible.



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NÚMERO QUINIENTOS SETENTA GUION DOS MIL DIECISIETE (570-2017), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL VEINTITRÉS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE; CONTENIDA EN EL PUNTO QUINTO DEL ACTA CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE (054-2017) APROBADA EL VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISIETE, QUE TEXTUALMENTE DICE:

**RESOLUCIÓN No. 570-2017**

**AUTORIZACIÓN PARA LA REESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO ESTRATÉGICO DEL FHA**

LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,

**Considerando:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales;

**Considerando:**

Que por requerimiento de Junta Directiva en la sesión No.047-2017 del 5 de octubre de 2017 el Departamento de Recursos Humanos evaluó en conjunto con la Administración el equipo de trabajo con el que cuenta actualmente el Departamento de Mercadeo Estratégico determinando que para cumplir eficazmente con los objetivos y metas del mismo es necesario reorganizar las actividades y asignar recursos a los procesos que no se cubren con el personal actual;

**Considerando:**

Que de acuerdo al Proyecto de Reestructuración Administrativa presentado por la Gerencia y el Departamento de Recursos Humanos, se formuló la opinión técnica que contiene la cadena de valor, la cual constituye el eje principal para el establecimiento de una nueva estructura en el Departamento de Mercadeo Estratégico que responda a las necesidades actuales del FHA;

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2 literales a) y d), 3 literal d) y 11 literal o) del Decreto número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas;

**Resuelve:**

1º. Autorizar la reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico de la manera siguiente:



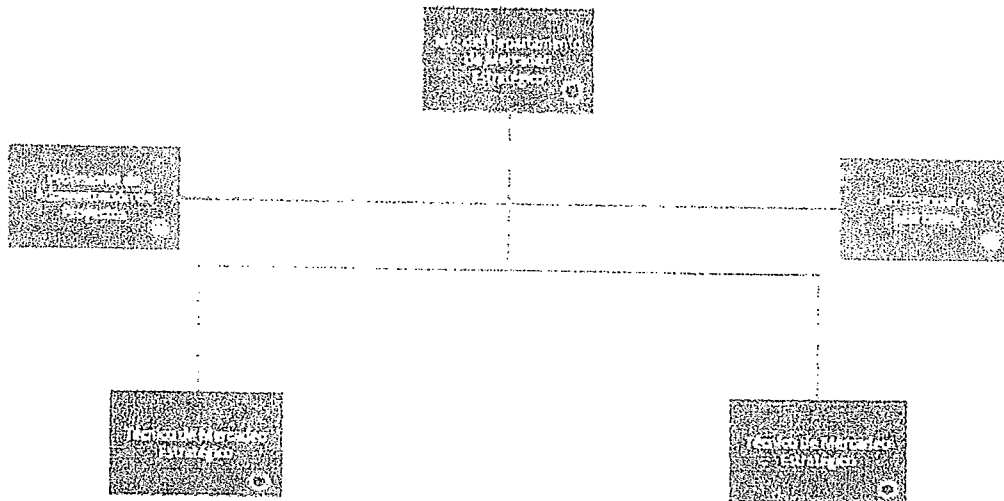


# FHA

Facilitamos tu vivienda

Resolución 570-2017

Hoja No. 02/021



2º. Autorizar la creación de las plazas del renglón presupuestario 011, Personal Permanente y actividad presupuestal, de la manera siguiente:

	<i>Nombre a Crear</i>	<i>Departamento al que pertenece</i>	<i>Actividad Presupuestal</i>
1	Profesional de Administración de Proyectos	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca
2	Profesional de Marketing	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca

3º. Autorizar la supresión de las plazas del renglón presupuestario 011, Personal permanente en Hipoteca de la siguiente manera:

	<i>Nombre plaza a suprimir</i>	<i>Departamento al que pertenece</i>	<i>Actividad Presupuestal</i>
1	Coordinador de la Sección de Investigación y Desarrollo	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca
2	Coordinador de la Sección de Promociones en el Interior	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca

Resolución 570-2017  
Hoja No. 03/021

4º. Autorizar la supresión de las plazas del renglón presupuestario 022, Personal por contrato, de la manera siguiente:

	Nombre plaza a suprimir	Departamento al que pertenece	Actividad Presupuestal
1	Asistente de Negocios	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca
2	Asistente de Negocios	Departamento de Mercadeo Estratégico	002 Seguro de Hipoteca

5º. Autorizar la tabla de escalas salariales que incluye la reestructura del Departamento de Mercadeo Estratégico de la manera siguiente:

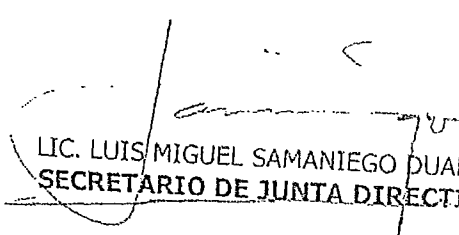
Escala	Nombre del Puesto	RANGO MÍNIMO	RANGO MEDIO	RANGO MÁXIMO
		TOTAL MÍNIMO	TOTAL MEDIO	TOTAL MÁXIMO
1	Coordinador de Atención al Cliente	3,223.00	4,911.00	3,761.00
1	Encargado de Cafetería	3,223.00	3,681.00	3,761.00
2	Secretaria Ofimática	3,049.00	4,146.00	4,354.00
2	Ejecutivo de Servicio al Cliente	3,049.00	4,146.00	4,354.00
2	Ejecutivo de Casos Propios	3,049.00	4,146.00	4,354.00
2	Secretaria Recepcionista	3,049.00	4,146.00	4,354.00
2	Encargado de Recepción de llamadas	3,049.00	4,146.00	4,354.00
3	Procurador de Asesoría Jurídica	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Asesoría Jurídica	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Contabilidad	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Secretaria de Departamento	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Casos Propios	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Emisión de Seguros	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Encargado de Archivo	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Contabilidad de Desgravamen	4,709.00	5,028.00	5,279.00
3	Auxiliar de Servicios Administrativos	4,709.00	5,028.00	5,279.00
4	Técnico de Recursos Humanos	5,800.00	6,050.00	6,403.00
4	Técnico de Riesgo	5,800.00	6,050.00	6,403.00
4	Secretaria Ejecutiva	5,800.00	6,050.00	6,403.00
5	Analista Programador	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Administrador de Red	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Auxiliar de Auditoría	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Técnico de Proyectos y Viviendas	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Técnico de Mercadeo	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Analista de Créditos	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Técnico de Reclamación y Liquidaciones	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Analista de Subscripción	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Analista de Reclamos	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Analista de Asesoría Jurídica	6,723.00	7,059.00	7,483.00
5	Secretaria Auxiliar de Junta Directiva	6,723.00	7,059.00	7,483.00
6	Secretaria Ejecutiva de Gerencia	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador de Sección de Presupuesto	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador de Sección de Gestión de Expectativas	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador del Departamento Casos Propios	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador del Departamento de Análisis de Crédito	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador del Departamento de Emisión de Seguros de Desgravamen	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador de Sección de Reclamación y Liquidación	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador de Sección de Reestructura de la Deuda	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador de Sección de Servicios Administrativos	8,250.00	8,642.00	9,074.00
6	Coordinador del Departamento de Emisión de Seguros de Desgravamen	8,250.00	8,642.00	9,074.00
7	Profesional de Evaluación de Riesgo Legal	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Profesional de Evaluación de Riesgo Financiero	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Asesor Jurídico Auxiliar	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Analista de Sistemas	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Contador Auxiliar	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Sub-Auxiliar Interno	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Profesional en Sistemas de Información de Atención Interna	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Profesional de Evaluación en Odm Cost	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Profesional de Administración de Proyectos	11,718.00	12,265.00	12,880.00
7	Profesional de Marketing Digital	11,718.00	12,265.00	12,880.00
8	Jefe del Departamento de Información	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Contabilidad	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Inveestaciones	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Mercadeo Estratégico	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Casos Propios	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Análisis de Crédito	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Emisión de Seguros de Hipoteca	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Jefe del Departamento de Emisión de Seguros de Desgravamen	15,391.00	16,090.00	16,531.00
8	Secretario de Junta Directiva	15,391.00	16,090.00	16,531.00
9	Jefe del Departamento de Análisis Inmobiliario	20,347.00	22,344.00	24,540.00
9	Jefe del Departamento de Riesgos	20,347.00	22,344.00	24,540.00
9	Asesor Jurídico	20,347.00	22,344.00	24,540.00
9	Auxiliar Interno	20,347.00	22,344.00	24,540.00
10	Subgerente de Operaciones	26,058.00	28,016.00	32,530.00
10	Subgerente de Proyectos y Viviendas	26,058.00	28,016.00	32,530.00
11	Gerente	35,767.00	39,293.00	43,189.00



Resolución 570-2017  
Hoja No. 04/021

- 6°. Autorizar de acuerdo a la nueva estructura del Departamento los perfiles de puestos del Jefe del Departamento de Mercadeo Estratégico, Profesional de Administración de Proyectos, Profesional de Marketing Digital y dos perfiles de Técnico de Mercadeo, que constarán en el anexo de la presente resolución denominado "**ANEXO DE LA RESOLUCIÓN 570-2017 PERFILES DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO ESTRATÉGICO**".
- 7°. La presente resolución entrará en vigencia a partir del uno de enero de 2018.
- 8°. Notifíquese.

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN VEINTIUN HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EL VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE.

  
LIC. LUIS MIGUEL SAMANIEGO DUARTE  
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA A.I.