



**PROCEDIMIENTO  
DE APROBACION DE  
PRECIO**

Código: CP-PD-01

Vigencia: 01-06-2015

Página 1 de 4

**1. Objetivo:**

Definir los pasos necesarios para la aprobación del precio de venta de inmuebles propiedad de FHA, y sus modificaciones de acuerdo a la política de ventas que esté vigente.

**2. Alcance:**

Este procedimiento aplica desde la recepción del expediente para la propuesta de fijación del precio con base al avalúo técnico, elaborado por el departamento de análisis inmobiliario hasta, la recepción de la resolución emitida por Junta Directiva aprobando los precios para la venta.

**3. Responsabilidad:**

**Ejecutivo de casos propios:** cumplir con lo estipulado en este procedimiento.

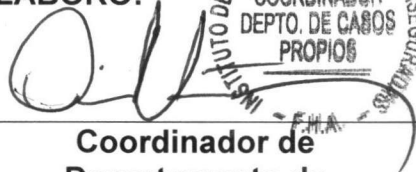
**Coordinador de Departamento de Casos Propios:** Es responsable de velar por su cumplimiento y actualización de este procedimiento.

**Jefe de Departamento de Casos Propios:** Es responsable de la revisión de este procedimiento.

**4. Desarrollo:**

No.	Actividad	Responsable	Registro Generado
1.	Se recibe el expediente para la propuesta de fijación de precio	Ejecutivo de casos propios	N/A
2.	Creación del listado de inmuebles que saldrán en venta en el sistema.	Ejecutivo de casos propios	N/A
3.	Confirmación y seguimiento de expediente a través del sistema.	Ejecutivo de casos propios	Propuesta de Fijación de Precios para la venta

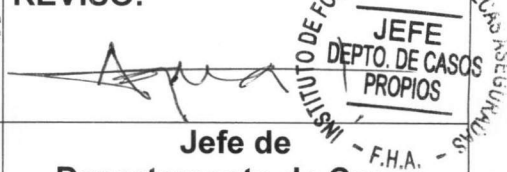
ELABORO:



COORDINADOR  
DEPTO. DE CASOS  
PROPIOS


Coordinador de  
Departamento de  
Casos Propios

REVISO:

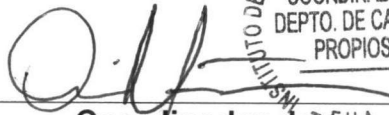
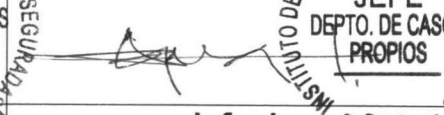



JEFE  
DEPTO. DE CASOS  
PROPIOS

Jefe de  
Departamento de Casos  
Propios

	<b>PROCEDIMIENTO DE APROBACION DE PRECIO</b>	Código: CP-PD-01
		Vigencia: 01-06-2015
		Página 2 de 4

4.	Envío del listado al Departamento de Análisis Inmobiliario para confirmación de Precios.	Ejecutivo de casos propios	N/A
5.	Envío de Expediente Físico al departamento de Análisis Inmobiliario si procede el cambio en los precios de lo contrario ir a la actividad 7.	Ejecutivo de casos propios	
6.	Recepción del expediente y confirmación de precio.	Ejecutivo de casos propios	N/A
7.	Impresión de la propuesta de fijación de precios para la venta, revisada por el Departamento de Análisis Inmobiliario y el Departamento de Casos Propios.	Ejecutivo de casos propios	Propuesta de Fijación de Precios para la venta
8.	Envío de propuesta de fijación de precios para la venta, a JD para resolución.	Ejecutivo de casos propios	N/A
9.	Verificación y confirmación de la resolución que aprueba el precio de venta tanto físico como en el sistema.	Ejecutivo de casos propios	N/A
10.	Subir a la venta libre en la web de FHA los inmuebles aprobados para la venta.	Ejecutivo de casos propios	N/A
11.	Revisión de los inmuebles que ameriten modificación en el precio	Ejecutivo de casos propios	N/A
12.	Traslado del listado de modificaciones de precio, por medio de un correo electrónico al Departamento de Análisis Inmobiliario.	Ejecutivo de casos propios	N/A

<b>ELABORO:</b>  <b>Coordinador de Departamento de Casos Propios</b> <small>F.H.A.</small>	<b>REVISO:</b>  <b>Jefe de Departamento de Casos Propios</b> <small>F.H.A.</small>
--	---

	<b>PROCEDIMIENTO DE APROBACION DE PRECIO</b>	Código: CP-PD-01
		Vigencia: 01-06-2015
		Página 3 de 4

13.	Recepción de resolución emitida por JD aprobando las nuevas modificaciones de precios.	Ejecutivo de casos propios	N/A
-----	--	----------------------------	-----

**5. Definiciones:**

❖ **Venta Libre:** Consiste en el inventario de inmuebles disponibles para su venta, publicado en la Web FHA.

**Casos Propios:** Activo Extraordinario que forma parte del fondo inmobiliario del Instituto. Bienes Inmuebles propiedad del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, disponibles para la venta.

❖ **Propuesta de inmuebles para la venta:** Corresponde al listado de los inmuebles disponibles de nuevo ingreso, el cual detalla dirección del inmueble, área de terreno, finca, folio, libro y precio de venta aprobado por JD.

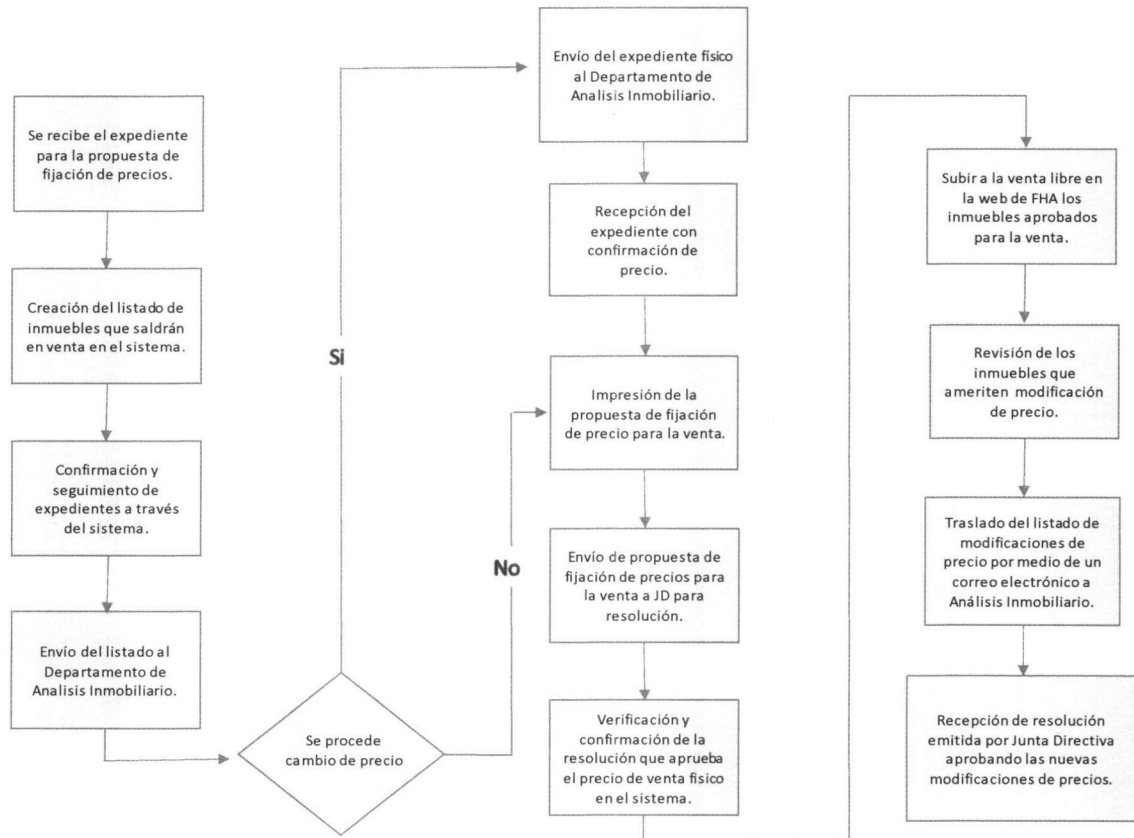
**6. ANEXO:**

**6.1. REGISTROS GENERADOS**

CÓDIGO	NOMBRE
N/A	Propuesta de Fijación de Precios para la venta

<p><b>ELABORO:</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>COORDINADOR DEPTO. DE CASOS PROPIOS</b>  <small>F.H.A.</small> </div> <p><b>Coordinador de Departamento de Casos Propios</b></p>	<p><b>REVISO:</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>JEFE DEPTO. DE CASOS PROPIOS</b>  <small>F.H.A.</small> </div> <p><b>Jefe de Departamento de Casos Propios</b></p>
---	---

**6.2. FLUJOGRAMA**



**7. CONTROL DE CAMBIOS**

- Se actualizan las definiciones.

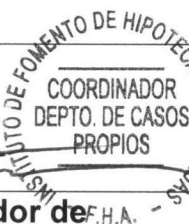
**AUTORIZO:**

**GERENTE**



**ELABORO:**

**Coordinador de  
Departamento de  
Casos Propios**



**REVISO:**

**Jefe de  
Departamento de Casos  
Propios**

