



**PROCEDIMIENTO
PARA
MANTENIMIENTO DE
EQUIPO**

Código: IT-PD-03

Vigencia: 13-03-2015

Página 1 de 3

1. Objetivo:

Definir los pasos necesarios para el mantenimiento del equipo de cómputo del FHA.

2. Alcance:

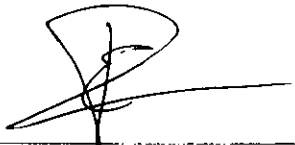

Desde la actualización del inventario de equipo hasta la actualización del programa de mantenimiento de equipo.

3. Responsabilidad:

- **Administrador de Red:** Responsable del cumplimiento y actualización de este procedimiento.
- **Jefe Departamento de Informática:** responsable de revisar y supervisar el cumplimiento de este procedimiento.

4. Desarrollo:

No.	Actividad	Responsable	Registro Generado
1	Actualización del inventario de equipo	Jefe Departamento de Informática Administrador de Red	Inventario de Equipo
2	Elaborar programa de mantenimiento de equipo	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	Programa de mantenimiento de equipo
3	Notificar a jefaturas fechas de mantenimientos	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	N/A
4	Ejecución del programa	Administrador de Red	N/A
5	Si el mantenimiento requiere de recurso externo entonces actividad 6 de lo contrario ir a la actividad 10	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	N/A
6	Si existe contrato de mantenimiento entonces actividad 8 de lo contrario 7	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	N/A

ELABORO: 	REVISO: 
Administrador de Red	Jefe Departamento de Informática

7	Se gestiona la compra conforme a lo establecido por el Acuerdo de Gerencia vigente respecto al procedimiento de compras.	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	N/A
8	Se contacta al proveedor	Administrador de red	N/A
9	Si no se contacta al proveedor ir a actividad 8	N/A	N/A
10	Dar el mantenimiento	Administrador de red o Proveedor	N/A
11	Firma de informe de servicio de mantenimiento con recurso interno o con proveedor	Jefe Departamento de Informática Administrador de red	Hoja de aceptación de mantenimiento
12	Actualizar programa de mantenimiento de equipo	Administrador de red	N/A

5. Definiciones:

N/A

6. ANEXO:


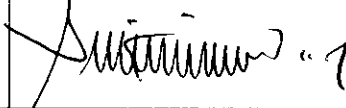
6.1. REGISTROS GENERADOS

CÓDIGO	NOMBRE
IT-RG-03	Inventario de Equipo
N/A	Programa de mantenimiento de equipo
IT-RG-04	Hoja de aceptación de mantenimiento

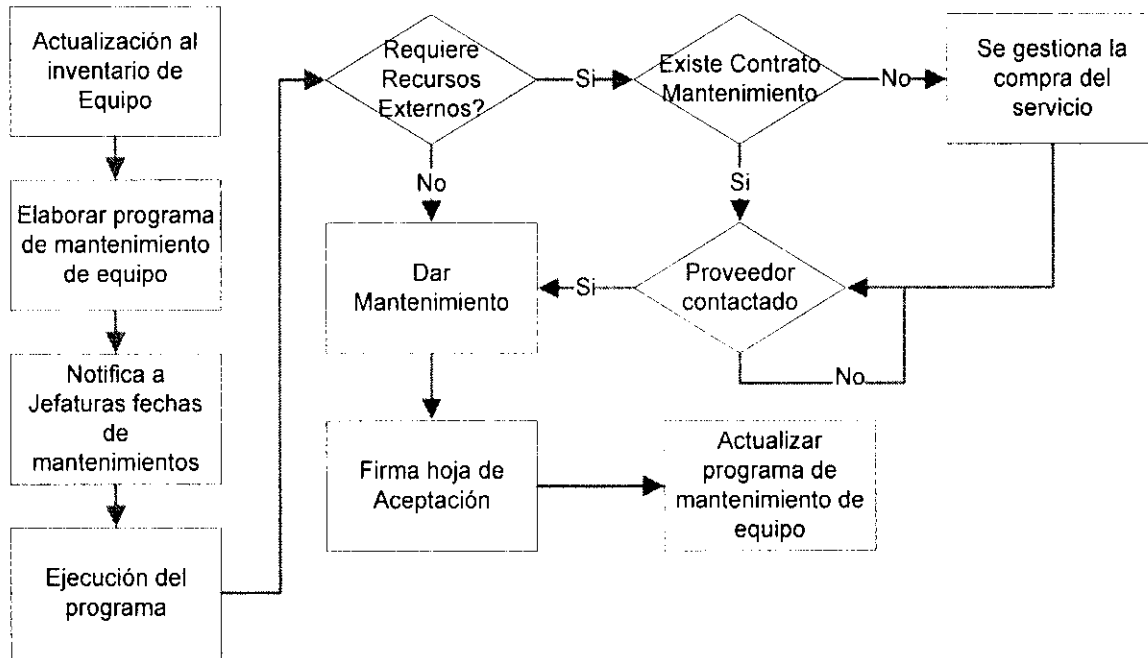
Nota:

Cuando el mantenimiento se realice con recurso interno, se utilizará el registro "Hoja de aceptación de mantenimiento", de lo contrario se requerirá al Proveedor una hoja de aceptación del mantenimiento, la cual deberá contener como mínimo:

- Identificación del equipo.
- Departamento al que pertenece.
- Especificación del tipo de mantenimiento que se dió.
- La fecha de realización del mantenimiento.
- Nombre del usuario y firma de aceptación.

<p>ELABORO:</p> 	<p>REVISO:</p> 
Administrador de Red	Jefe Departamento de Informática

FLUJOGRAMA



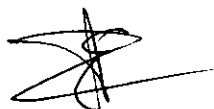
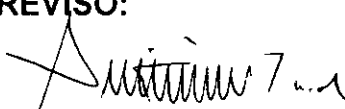
7. CONTROL DE CAMBIOS

N/A

AUTORIZO:



GERENTE

ELABORO:	REVISO:
	
Administrador de Red	Jefe Departamento de Informática