



## PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES

Código: IP-PD-01

Vigencia: 03-03-2015

Página 1 de 5

### 1. Objetivo:

Establecer los pasos necesarios para verificar que el constructor ó promotor cumpla con lo especificado en las Normas, planos y documentos aprobados por FHA.

### 2. Alcance:

Desde la recepción de la solicitud de inspecciones por el constructor ó promotor, hasta la transmisión de la inspección completada con éxito y generación del informe de 3ª. Inspección, cuando corresponda.

### 3. Responsabilidad

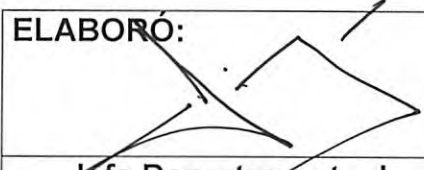
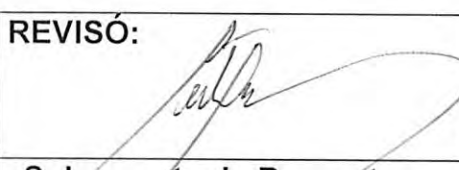
- Técnico de Proyectos y Viviendas: ejecutar este procedimiento.
- Profesionales de Evaluación en Obra Civil: ejecutar este procedimiento.
- Jefe Departamento de Inspecciones: Actualizar este procedimiento, ejecutar y supervisar el cumplimiento de la misma.
- Subgerente de Proyectos y Viviendas: Revisar este procedimiento.

### 4. Desarrollo:

No.	Actividad	Responsable	Registro Generado
1	Si es reestructuración de la deuda continuar, de lo contrario ir a la actividad 7	N/A	N/A
2	Recepción de expediente	Técnico de Proyectos y Viviendas	N / A
3	Asignar a profesional de acuerdo a programación	Jefe Departamento de Inspecciones	N / A
4	Realización de la inspección	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
5	Registrar inspección en sistema	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
6	Traslado de expediente a Análisis Inmobiliario y fin de proceso	Técnico de Proyectos y Viviendas	N / A

ELABORÓ:	REVISÓ:
Jefe Departamento de Inspecciones	Subgerente de Proyectos y Vivienda

7	Recepción de Solicitud de Inspecciones	Técnico de Proyectos y Vivienda	N / A
8	Si es Caso Propio continuar de lo contrario ir a la actividad 14	N/A	N/A
9	Asignar profesional de acuerdo a programación	Jefe Departamento de Inspecciones	N / A
10	Realización de las inspecciones programadas y solicitadas en el campo	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
11	Ingreso de Informe de Inspección de caso Propio al sistema	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
12	Imprimir Informe de Inspección de Caso Propio	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	Informe de Inspección de Caso Propio
13	Trasladar informe de Inspección de Caso Propio a Análisis Inmobiliario y fin de proceso	Técnico de Proyectos y Viviendas	N / A
14	Ingreso de Solicitud de Inspección al sistema	Técnico de Proyectos y Viviendas	N / A
15	Programación de Rutas de Inspecciones a realizar	Jefe Departamento de Inspecciones	N / A
16	Sincronización en PDA'S	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
17	Existen problemas de transmisión continuar, de lo contrario actividad 20	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
18	Comunicar problema a jefe de Informática o al Administrador de Red	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
19	Aviso de notificación de problema resuelto	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
20	Ejecución de la Inspección, de acuerdo a la lista de chequeo En PDA'S	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A

<b>ELABORÓ:</b> 	<b>REVISÓ:</b> 
<b>Jefe Departamento de Inspecciones</b>	<b>Subgerente de Proyectos y Vivienda</b>

21	Impresión de la boleta de Inspección en obra (electrónico)	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	Boleta de Inspección
22	Transmisión de las Inspecciones completadas y chequeo de realizadas con Éxito,	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
23	Existen problemas de transmisión continuar, de lo contrario actividad 26	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
24	Comunicar problema a jefe de Informática o al Administrador de Red	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
25	Aviso de notificación de problema resuelto	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
26	Si es 3ª. Inspección continuar, de lo contrario finalizar	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	N / A
27	Generación automática del Informe de Inspección final (electrónico), cuando es 3ª. inspección	Jefe Departamento de Inspecciones, Profesionales de Evaluación en Obra Civil	Informe de Inspección Final

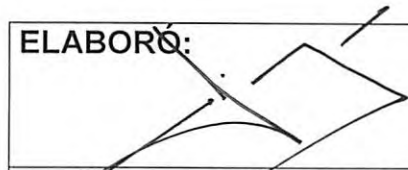
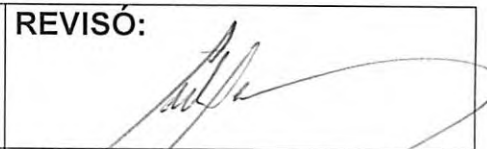
#### 5. Definiciones:

- **Sincronización:** proceso por el cual se descarga la información al sistema móvil PDA'S.
- **PDA'S:** Equipo portátil para la ejecución de inspecciones. Computadora de Mano.

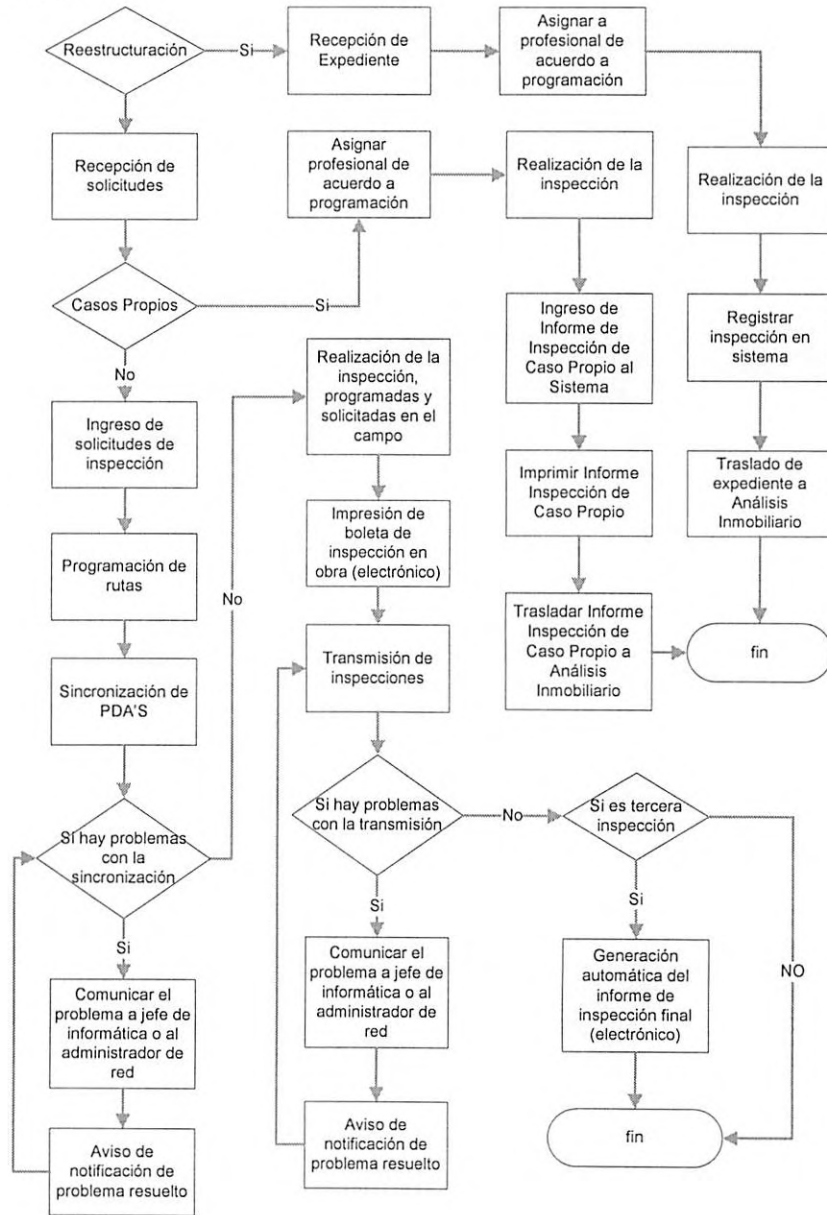
#### 6. ANEXO:

##### 6.1. REGISTROS GENERADOS

CÓDIGO	NOMBRE
N/A	Boleta de Inspección
N/A	Informe de Inspección Final
N/A	Informe de Inspección de Caso Propio

<b>ELABORÓ:</b> 	<b>REVISÓ:</b> 
<b>Jefe Departamento de Inspecciones</b>	<b>Subgerente de Proyectos y Vivienda</b>

**6.2. FLUJOGRAMA**



<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>
<b>Jefe Departamento de Inspecciones</b>	<b>Subgerente de Proyectos y Vivienda</b>

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

- Modificación de actividad 26 por inconsistencia.
- Agregar Registro: Informe de Inspección de Caso Propio.

**AUTORIZO:**

**GERENTE**

**ELABORÓ:**

**Jefe Departamento de Inspecciones**

**REVISÓ:**

**Subgerente de Proyectos y Vivienda**