



**PROCEDIMIENTO  
PARA INGRESO DE  
SOLICITUD DE  
RESGUARDO POR  
REESTRUCTURACION**

**Código: RA-PD-07**

**Vigencia: 16-04-2015**

**Página 1 de 6**

**1. Objetivo:**

Establecer los pasos necesarios de toda solicitud de crédito para la compra de vivienda que cumpla con los requisitos dictados por FHA y así poderles gestionar su trámite en el tiempo estipulado.

**2. Alcance:**

Este procedimiento aplica desde la recepción de la documentación hasta el traslado del expediente.

**3. Responsabilidad:**

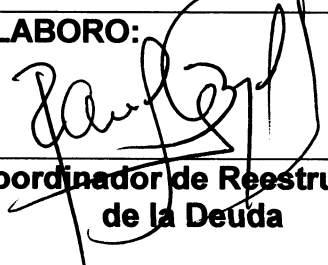
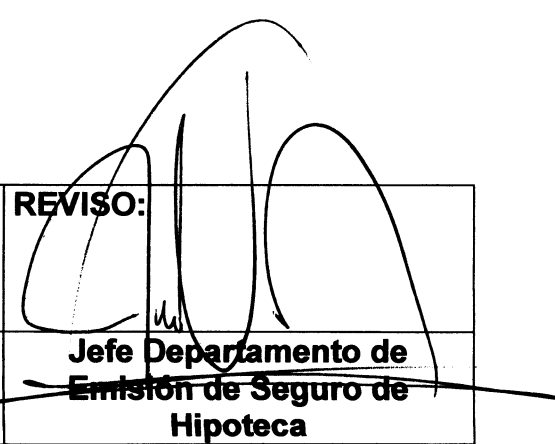
**Auxiliar de Reestructura de la Deuda:** Responsable de cumplir con todas las actividades descritas en el presente procedimiento.

**Coordinador de Reestructura de la Deuda:** Responsable de elaborar y coordinar las actividades descritas en el presente procedimiento, así como asegurar que los procesos se establezcan, implementen y gestionen según las normas establecidas.

**Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca:** Responsable de revisar que se cumpla con lo establecido en este procedimiento.

**4. Desarrollo:**


No.	Actividad	Responsable	Registro Generado
1	Recepción de documentación de Reestructuración de deuda	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A

<b>ELABORO:</b> 	<b>REVISO:</b> 
<b>Coordinador de Reestructura de la Deuda</b>	<b>Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</b>

	<b>PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE SOLICITUD DE RESGUARDO POR REESTRUCTURACION</b>	Código: RA-PD-07
		Vigencia: 16-04-2015
		Página 2 de 6

2	Si la documentación se encuentra completa ir a la actividad 4 de lo contrario continuar	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	RA-RG-01 RA-RG-02 y/o RA-RG-03 RA-RG-04 RA-RG-13 RA-RG-14
3	Explicación y devolución de documentación e ir a la actividad 1	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
4	Ingreso de datos al sistema	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
5	Recepción del expediente del excaso	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
6	Digitalización de documentos del caso nuevo	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
7	Traslado físico del expediente completo de caso nuevo y excaso a la Subgerencia de Proyectos y Viviendas.	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
8	Si existen suspensiones continuar de lo contrario fin de proceso	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
9	Si es desistimiento de la solicitud de Reestructuración fin de proceso de lo contrario continuar	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
10	Recepción de expediente por suspensión	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
11	Recepción de documentación complementaria	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A

<b>ELABORO:</b> 	<b>REVISO:</b> 
<b>Coordinador de Reestructura de la Deuda</b>	<b>Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</b>

	<b>PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE SOLICITUD DE RESGUARDO POR REESTRUCTURACION</b>	Código: RA-PD-07
		Vigencia: 16-04-2015
		Página 3 de 6

12	Traslado de expediente al Departamento de Análisis de Crédito e ir a la actividad 8	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	N/A
----	---	--------------------------------------	-----

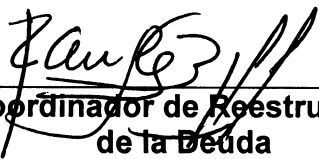
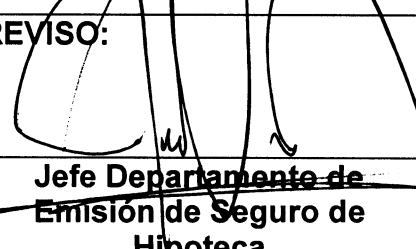
## 5. Definiciones:


- ❖ **Reestructuración de la Deuda:** Este servicio es funcional para los deudores que desean evitar la pérdida de su vivienda cuando han caído en mora y que demuestran que tienen ingresos suficientes para continuar con su deuda.
- ❖ **Resguardo de Asegurabilidad:** Es el documento que emite el FHA comprometiéndose a formalizar el Seguro de Hipoteca, siempre que se cumpla con los requisitos exigidos.
- ❖ **Entidad Aprobada:** Son los bancos, financieras o inversionistas que otorgan el préstamo para la compra de vivienda.
- ❖ **Suspensiones:** Análisis de crédito no aprobado por falta de documentos o comprobación de ingresos.
- ❖ **Desistimiento:** Solicitud por parte de la entidad Bancaria la cual indica que no se continuara con el proceso de reestructuración de la deuda.
- ❖ **Digitalización:** Convertir los documentos físicos en digital por medio de un scanner.
- ❖ **Caso Nuevo:** Expediente creado para adjuntar toda la documentación actualizada del Deudor que solicita Reestructuración de la deuda.
- ❖ **Ex caso:** Expediente con la documentación original del deudor creado en un periodo anterior a la solicitud de Reestructuración de la Deuda.

## 6. ANEXO:

### 6.1. REGISTROS GENERADOS

CÓDIGO	NOMBRE
RA-RG-01	Forma FHA 2-2/00 Solicitud de Resguardo de Asegurabilidad

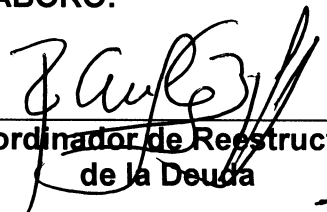
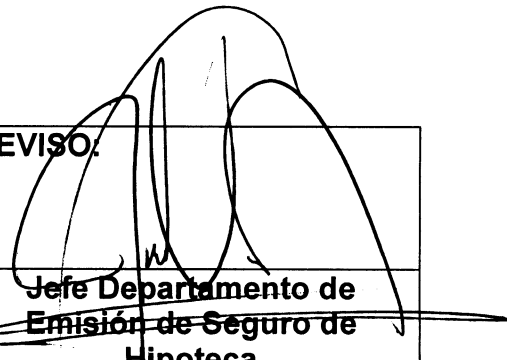
<b>ELABORO:</b>  Coordinador de Reestructura de la Deuda	<b>REVISO:</b>  <del>Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</del>
---	---

	<b>PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE SOLICITUD DE RESGUARDO POR REESTRUCTURACION</b>	Código: RA-PD-07
		Vigencia: 16-04-2015
		Página 4 de 6

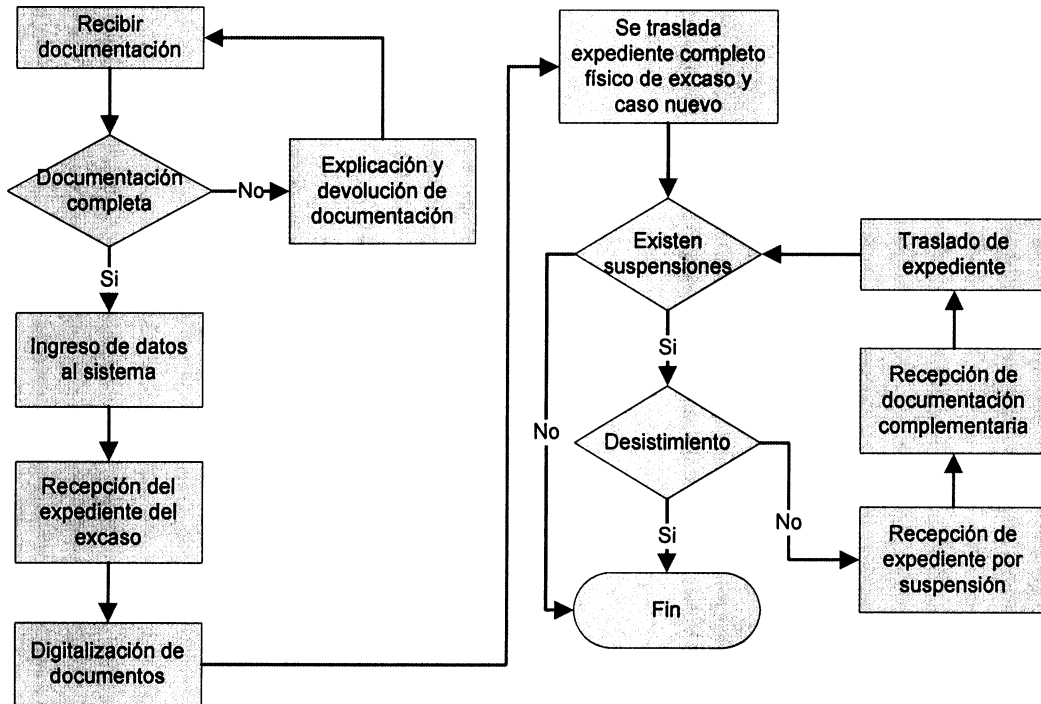
RA-RG-02	Forma FHA 2-3/00 Confirmación de Empleo e Ingresos
RA-RG-03	Forma FHA 2-4/04 Información de la Fuente de Ingresos
RA-RG-04	Forma FHA 2-1/00 Solicitud de Resguardo de Asegurabilidad
RA-RG-13	Forma FHA 2-5/2012.v1 Declaración de salud para solicitud seguro de desgravamen
RA-RG-14	Forma FHA 2-6/2012.v1 Declaración de consentimiento

**Nota:**

Según Resolución de Junta Directiva No. 199-2008 no especifica el uso obligatorio de los registros RA-RG-01, RA-RG-02 y/o RA-RG-03, RA-RG-04 para dicho procedimiento.

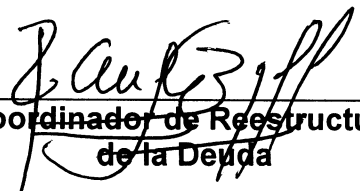
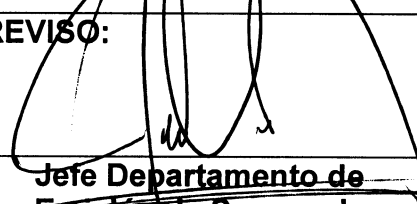
<b>ELABORO:</b> 	<b>REVISO:</b> 
<b>Coordinador de Reestructura de la Deuda</b>	<b>Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</b>


## 6.2. FLUJOGRAMA



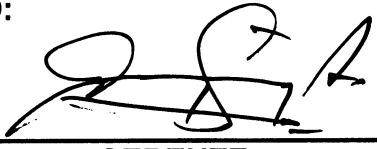
## 7. CONTROL DE CAMBIOS

- Actualización de fecha de vigencia del proceso de Reestructuración de la Deuda y cambio de nombres y puestos del procedimiento para ingreso de solicitud de Resguardo por Reestructuración. Así mismo, se incluye en la columna Registro Generado y la parte que se refiere a "Nota": y/o RA-RG-03; en el punto 6.1 Anexos se agrega: RA-RG-03 Forma FHA 2-4/04 Información de la Fuente de Ingresos; y en la columna de Actividad, paso 12 se modifica: Traslado de expediente al Departamento de Análisis de Crédito.

<b>ELABORO:</b>  Coordinador de Reestructura de la Deuda	<b>REVISÓ:</b>  Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca
--	--

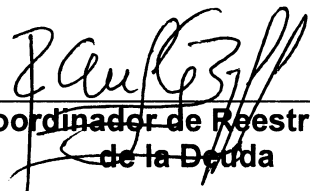

	<b>PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE SOLICITUD DE RESGUARDO POR REESTRUCTURACION</b>	<b>Código: RA-PD-07</b>
		<b>Vigencia: 16-04-2015</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

**AUTORIZO:**




---

**GERENTE**

<b>ELABORO:</b>	<b>REVISO:</b>
	
<b>Coordinador de Reestructura de la Deuda</b>	<b>Jefe Departamento de Emisión de Seguro de Hipoteca</b>