

Documentos Generales solicitantes viviendo en Guatemala

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Solicitud de Resguardo de Asegurabilidad (Formulario Verde). | <input type="checkbox"/> |
| 2. Formulario de autorización para consulta de burós de crédito. | <input type="checkbox"/> |
| 3. DPI de los solicitantes (Copia legible y completa con firma original del solicitante) y para Guatemaltecos en el extranjero deben de presentar fotocopia del pasaporte. | <input type="checkbox"/> |
| 4. NIT o RTU actualizado de los solicitantes (Copia legible). | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificación emitida por RENAP, si es de matrimonio emitida en los últimos tres meses o compromiso Matrimonial con plazo no mayor de 24 meses (Para confirmar núcleo familiar en solicitudes de mas de un deudor) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopia del Recibo de Servicios (Agua, Luz o Teléfono) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Fotocopia de finiquitos por juicios o cuentas incobrables (Solo si aplica). | <input type="checkbox"/> |
| 8. Formulario de declaración de la composición del núcleo familiar beneficiario de vivienda social | <input type="checkbox"/> |
| 9. Original del certificado de carencia de bienes de los miembros del núcleo familiar incluidos los menores de edad | <input type="checkbox"/> |
| 10. Precio máximo de la vivienda de 170 SMM + Q250.00 de bonificación incentivo | <input type="checkbox"/> |

Relación de Dependencia

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formulario de Confirmación de Empleo e Ingresos (Formulario Amarillo). | <input type="checkbox"/> |
| 2. Constancia de trabajo anterior (si en el trabajo actual no ha cumplido 1 año) | <input type="checkbox"/> |

Negocio Propio

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Fotocopia de Patente de Comercio de empresa o sociedad o credencial que acredite la actividad profesional. En el caso de socios, escritura de constitución de sociedad. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Fotocopia de las declaraciones de Impuestos (IVA o ISR) presentadas a la SAT (últimos 3 meses) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopia de facturas por compra o venta de mercadería o prestación de Servicios. (Últimos 3 meses) | <input type="checkbox"/> |

Economía Informal

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formulario de Economía Informal. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Acreditar la propiedad del negocio reportado, conforme la actividad que realice. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopia de facturas por compras realizadas durante los últimos 6 meses o Cartas de referencia de proveedores | <input type="checkbox"/> |

Remesas familiares como Ingresos complementarios

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Fotocopia del documento de identificación de la persona que envía las remesas | <input type="checkbox"/> |
| 2. Documento que acredite el parentesco entre la persona que envía las remesas y quien las recibe | <input type="checkbox"/> |
| 3. Documentos originales que acrediten la recepción de remesas familiares de la misma persona durante 6 meses consecutivos anteriores a la presente solicitud en donde conste el nombre de la pesona que las envió y de quien las recibió | <input type="checkbox"/> |
| 4. Documentos que comprueben los ingresos de la persona que envía las remesas | <input type="checkbox"/> |

Seguro De Desgravamen

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formulario Declaración de Salud. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Formulario Declaración de Consentimiento. | <input type="checkbox"/> |

Formulario Electrónico de Identificación del Cliente (FEIC)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formulario Electrónico de Identificación del Cliente -FEIC- (Llenado en forma electrónica en la página del FHA) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Formulario de Referencias Laborales (Llenado en forma electrónica en la página del FHA) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Anexo de Contratistas y Proveedores del Estado (A.V CPE) -Solo si aplica- (Impreso) | <input type="checkbox"/> |

Observaciones:

- * Pueden existir requisitos adicionales según sea el caso.
- * El expediente original se presenta al FHA y se envía una fotocopia a la Entidad Aprobada.
- * Pueden descargar los formularios en nuestra página <https://www.fha.gob.gt/compradores-de-viviendas/>